

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 17/2019
להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה
במשרד הבריאות



משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 3/11/2019

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

אוגוסט 2019

אב, התשע"ט

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות פונה בזאת לקבלת הצעות לבחירת ספק אשר יפעיל מנהלת פרויקטים, במסגרת מנהל תכנון ופיתוח מבני רפואה במשרד הבריאות, לצורך סיוע בביצוע תפקידיו.
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים או יועצים עצמאיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו, והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הצוות שהוצע על ידי הספק הזוכה בהצעתו ובאחריותו המקצועית, וכי לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

אורית אפרתי-לב
מנהלת האגף

תוכן עניינים

4	פרק 1 – הזמנה להציע הצעות.....
25	נספחים
26	תוכן העניינים.....
28	נספח א' - טופס הגשת הצעה.....
33	נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
34	נספח א'2 - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.....
36	נספח א'3 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.....
38	נספח א'4 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.....
39	נספח א'5 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.....
40	נספח א'6 - תצהיר עסק בשליטת אישה.....
41	נספח א'7 - תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.....
42	נספח א'8 - אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע.....
43	נספח א'9 - נוסח ערבות ההצעה.....
44	נספח א'10 - הסתמכות על גורמים נוספים.....
45	נספח א'11 - מסמכים נוספים.....
46	נספח ב' – הצעת המחיר.....
48	נספח ג' – הסכם התקשרות.....
62	נספח ג'1 - מפרט השירותים.....
73	נספח ג'2 - הצעת הספק הזוכה.....
74	נספח ג'3 - נוסח ערבות לביצוע ההסכם.....
75	נספח ג'4 - אישור קיום ביטוחים.....
78	נספח ג'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים.....
79	נספח ד'1 - פירוט שטחי מתקנים במוסדות הבריאות הממשלתיים.....

פרק 1 – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא במכרז פומבי מס' 17/2019 להקמת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה.
- 1.2 מטרת פרק זה הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.3 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.4 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.5 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז בו מוזכר גורם כלשהו בלשון זכר הכוונה היא לזכר ולנקבה, ובכל מקום בו מוזכר גורם כלשהו בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

מונח	הגדרה
גופים ציבוריים	גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, לרבות משרד הבטחון.
דרישות הנגישות	כלל העבודות הנדרשות להתאמת מתקן ב"מוסדות הבריאות הממשלתיים" (כהגדרת מונח זה להלן) לדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998; לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירותי בריאות ולמקומות נתינתם), התשע"ו-2016; לצו שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (הארכת מועד תחולת חובת הנגישות למוסדות בריאות קיימים) התשע"ח-2019; לתקנות ולתקנים עדכניים נוספים.
הוראת התכ"ס	הוראת תכ"מ 13.9.0.2 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי, בקישור – https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2
הודעת תכ"ס	הודעת תכ"מ 13.9.0.2.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות המזמין לשאלות המציעים.
הסכם/הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות, על כל נספחיו, שיחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין בנוסח המצורף כחלק ג' למכרז.
המשרד/המזמין	מדינת ישראל, משרד הבריאות.
המינהל	המינהל לתכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה במשרד הבריאות.
המנהלת	כלל הצוות שיועסק על ידי הספק הזוכה לצורך מתן השירותים.
השירות הנדרשים	כמפורט בנספח ג' 1 להסכם.
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים אשר תוגש בהתאם לנספח ב' למכרז.

ועדת המכרזים	ועדת המכרזים
חברה שהיא אחת מאלה : 1. חברת אם – חברה השולטת באופן ישיר על 50% או יותר מאמצעי השליטה בחברה מסוימת. 2. חברת בת – חברה שחברה אחרת שולטת באופן ישיר ב-50% או יותר מאמצעי השליטה בה. 3. חברה אחות – שתי חברות להן אותה חברת אם. לצורך הגדרה זו, המונח "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.	חברה קשורה
תשובת המציע למכרז שתוגש בהתאם לחוברת המענה למכרז, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	מענה המציע / מענה
כל אחד ממוסדות הבריאות הממשלתיים המפורטים בקישור https://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/MTL/LicensingDivisionAndmedInstitutions/Pages/default.aspx	מוסדות הבריאות הממשלתיים
כלל הגורמים המונחים על ידי משרד הבריאות לרבות קופות חולים ובתי החולים הפרטיים.	מערכת הבריאות
מתקן המשמש את מוסדות הבריאות הממשלתיים.	מתקן
מציע המגיש הצעה למכרז.	מציע
כלל השירותים הנדרשים מהספק וכן הנחיות כלליות למתן השירותים, כמפורט בנספח ג'1 למכרז.	מפרט
ניגוד בין התחייבויותיו של הספק או של צוות הספק עפ"י הסכם זה ו/או חובתו לקיימן בתום לב, לבין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר ו/או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו (ייקרא להלן: "קשר"), לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים הקשורים לשירותים על פי ההסכם ו/או בתחומים דומים, זולת במסגרת מתן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור.	"ניגוד עניינים"
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או נציגו במשרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.	נציג המשרד
מציע אשר יבחר על-ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.	ספק זוכה / הספק
פרויקט להתאמת מתקן באופן שיעמוד בדרישות הנגישות.	פרויקט התאמת נגישות / פרויקטים להתאמת נגישות
פרויקט העומד בכל הדרישות המצטברות להלן : - הפרויקט כלל הקמה או שיפוץ או הרחבה של מבנה ציבורי, כהגדרת המונח בסעיף 158ב' לחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965, למעט מוסדות חינוך חובה. - שטח מבנה הציבור (בתום הפרויקט) היה לפחות 1,500 מ"ר ברוטו בהתאם להיתר בנייה או חשבון ארנונה. - עלות הפרויקט היתה לפחות 4 מ' ₪ לפני מע"מ.	פרויקט מוכר

• הקמת הפרויקט הסתיימה בישראל בין השנים 2010-2018.	
• פרויקט מוכר גדול פרויקט מוכר ששטחו לפחות 10,000 מ"ר ברוטו בהתאם להיתר בנייה או לחשבון ארנונה.	פרויקט מוכר גדול
הצוות שהספק נדרש להעמיד לרשות המזמין כחלק מהשירותים נשוא מכרז זה, כמפורט בנספח ג' 1 להסכם.	צוות הספק
תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הספק הזוכה, כמפורט בסעיף 4.7 להלן.	תקופת ההתקשרות

3. רקע והשירותים הנדרשים

3.1 מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה הינו גוף מטה במשרד הבריאות.

3.2 יעודיו של המינהל הם :

- 3.2.1 לשמש כגוף מטה לתכנון, פיקוח ויישום תוכניות בניה ותשתיות במוסדות הבריאות הממשלתיים.
- 3.2.2 משמש כגוף מטה לקביעת סטנדרטים וביצועם בתחום הבינוי והתשתיות לכלל מערכת הבריאות.

3.3 במסגרת תפקידיו המינהל אחראי, בין היתר, על הנושאים הבאים :

- 3.3.1 הכנת תוכנית שנתית ורב-שנתית להשקעות במתקני מערכת הבריאות.
- 3.3.2 קביעת ועידכון סטנדרטים בנושאי הנחיות לתכנון ואחזקה של מתקני כלל מערכת הבריאות בישראל.
- 3.3.3 אישור ובקרת פרויקטי בינוי ותשתית בכלל מערכת הבריאות בישראל.
- 3.3.4 הכנת אפיונים ותכנון לביצוע פרויקטי בינוי במוסדות הבריאות הממשלתיים.
- 3.3.5 ביצוע וליווי פרויקטי בינוי ותשתית במוסדות הבריאות הממשלתיים.
- 3.3.6 ריכוז הטיפול בהסדרי מקרקעין של מוסדות הבריאות הממשלתיים.

3.4 המינהל מקדם כיום מספר פרויקטים משמעותיים שעיקרם :

- 3.4.1 בתחום הנגישות - יישום תוכנית רב שנתית לביצוע "דרישות הנגישות" במוסדות הבריאות הממשלתיים, ומעקב אחרי יישום "דרישות הנגישות" בכלל מוסדות הבריאות המחויבים על פי התקנות הרלוונטיות.
- 3.4.2 פרויקטים לאיחוד קמפוסים והקמת בתי חולים חדשים (לרבות : איחוד בית החולים הפסיכיאטרי באר יעקב עם המרכז הרפואי אסף הרופא ; תכנון והקמה מרכז רפואי בקרית אתא ; וליווי להקמת בית חולים בבאר שבע).
- 3.4.3 ריענון הנחיות תכנון וקביעת סטנדרטים בנושאי בנייה ותשתיות למערכת הבריאות.
- 3.4.4 ריכוז היערכות מערכת הבריאות לרעידות אדמה.
- 3.4.5 מיגון מרכזים רפואיים הן בקהילה והן בבתי החולים באיזורי עימות.

- 3.5 לאור זאת מבקש המינהל להקים מנהלת פרויקטים (להלן – "המנהלת") אשר תסייע למינהל בביצוע תפקידיו.
- 3.6 השירותים הנדרשים מפורטים במפרט (נספח ג'1 למכרז). השירותים מחולקים לשירותים בסיסיים ושירותים אופציונאליים.
- 3.7 עיקר השירותים הבסיסיים הינו כמפורט להלן:
- 3.7.1 הפעלת מנהלת נגישות לסיוע ביישום "דרישות הנגישות" במוסדות הבריאות הממשלתיים, וכן הנחייה ומעקב של יישום "דרישות הנגישות" בכלל שירותי הבריאות המחויבים על פי התקנות הרלוונטיות.
- 3.7.2 סיוע לוועדת הפרויקטים במינהל בעת אישור פרויקטי בניה ותשתיות של כלל מוסדות הבריאות.
- 3.7.3 סיוע בנושאים מקצועיים למינהל (קביעת סטנדרטים, הנחלת ידע והדרכה).
- 3.7.4 סיוע בנושאים רוחביים (בדיקת חשבונות, העברת דיווחים וכד').
- 3.8 השירותים האופציונאליים ייקבעו בהמשך בהתאם לצרכי המינהל. השירותים האופציונאליים עשויים לכלול:
- 3.8.1 ייעוץ למינהל בפרויקט איחוד בתי החולים אסף הרופא ובאר יעקב.
- 3.8.2 סיוע למינהל בפרויקט הקמת בית חולים חדש בב"ש.
- 3.8.3 סיוע למינהל בפרויקטים למיגון מוסדות הבריאות הממשלתיים.
- 3.8.4 העסקת אנשי מקצוע בתחום הבניה והתשתיות לקידום פרויקטים שוטפים באחריות המינהל.
- 3.9 לצורך מתן השירותים יעמיד הספק צוות אנשי מקצוע אשר יכלול לפחות את כל המפורטים בסעיף 10 למפרט השירותים (להלן – "צוות המנהלת").
- 3.10 צוות המנהלת יכלול צוות שיועסק באופן קבוע (הצוות הבסיסי) וכן צוות נוסף שיועסק בהתאם לצרכי המשרד, כמפורט בסעיף 10 למפרט השירותים.
- 3.11 תנאים כלליים למתן השירותים הנדרשים במסגרת המכרז
- 3.11.1 המנהלת תופעל בהנחיית ראש מינהל פיתוח במשרד הבריאות.
- 3.11.2 בכוונת המזמין לבחור ספק זוכה אחד אשר יספק את השירותים נשוא מכרז זה.
- 3.11.3 יודגש כי בכל תקופת ההתקשרות לא יהיה רשאי הספק להחליף את מנהל המנהלת ו/או את מנהל פרויקט הנגישות מטעמו אשר הוצגו במסגרת המענה למכרז, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת המזמין.
- 3.11.4 המזמין רשאי להיעזר בכל גורם אחר לצורך ביצוע השירותים הנדרשים; לבקשתו של המזמין יעבוד הספק בשיתוף עם גורמים אלו, אם יידרש.

4. לוח הזמנים :

- 4.1 מועד כנס ספקים – 7/10/2019 בשעה 14:00 בבית החטלים ע"ש שיבא בתל השומר.
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 22/10/2019 עד השעה 15:00.
- 4.3 המועד האחרון להגשת הצעה: 3/11/2019 עד השעה 12:00.
- 4.4 תוקף ההצעות: 30/4/2020.
- 4.5 תוקף ערבות ההצעה: 30/4/2020.
- 4.6 המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המזמין.
- 4.7 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנתיים. למזמין עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בחמש (5) תקופות של שנה אחת (1) כל אחת, עד לתקופה מצטברת של שבע (7) שנים בסה"כ כולל ההתקשרות המקורית.
- 4.8 הארכת ההתקשרות, אם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין (מנכ"ל משרד הבריאות וחשב משרד הבריאות).
- 4.9 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 4. לעיל. אם בתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שייקבע על ידו, והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

5. תנאי סף

5.1 כללי

- 5.1.1 תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 5.1.2 לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים בסעיף 5.3 להלן, יוכל המציע להסתמך על אחד הגופים להלן:
 - 5.1.2.1 ניסיון שצבר המציע.
 - 5.1.2.2 ניסיון שצברה "חברה קשורה", כהגדרתה בסעיף 2 לעיל.
 - 5.1.2.3 ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית שנרכשה על ידי המציע או בדרך של מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט-1999, ובלבד שהמציע מחזיק לפחות 51% מאמצעי השליטה בחברה לאחר רכישתה או חברה הממוזגת כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.1.3. לא תותר הצגת ניסיון בהתבסס על קבלני משנה.

5.2 תנאי סף מנהליים

- 5.2.1. הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום במרשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 5.2.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 5.2.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 5.2.2.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 5.2.3. אם הגוף המציע הינו עמותה:
 - 5.2.3.1. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
 - 5.2.3.2. בעל אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות בתוקף לשנה השוטפת.
- 5.2.4. אם המציע הוא תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה הקלנדרית שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 5.2.5. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 5.2.6. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 5.2.7. מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות המציע. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה. הצעת המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע. חיוב המציע בחתימתם על מסמכי המכרז, ההשתתפות במכרז ומתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
- 5.2.8. המציע צירף להצעתו ערבות הצעה בסכום של 30,000 ₪ העונה על הדרישות המצטברות להלן (להלן – **"ערבות ההצעה"**):
 - 5.2.8.1. ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה.
 - 5.2.8.2. תוקף ערבות ההצעה יהיה עד המועד המפורט בסעיף 4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ערבות ההצעה לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
 - 5.2.8.3. ערבות ההצעה תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
 - 5.2.8.4. כתב ערבות ההצעה יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
 - 5.2.8.5. הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.
 - 5.2.8.6. הערבות תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז. המציע שיזכה במכרז יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 13.1.1 להלן.

5.3 תנאי סף מקצועיים

- 5.3.1. המציע מעסיק לפחות שבעה (7) עובדים מקצועיים ב"העסקה ישירה" בתחום פרויקטי בינוי ותשתיות, נכון למועד פרסום המכרז.
- לצורך סעיף זה תחשב "העסקה ישירה" כהעסקה של עובד בשכר או של פרי לאנס המועסק בהיקף של לפחות 50 שעות עבודה במוצע לחודש במהלך 6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 5.3.2. המציע סיפק ללקוחותיו שירותים שכללו ניהול תכנון וניהול פיקוח עבור לפחות 5 "פרויקטים מוכרים".
- 5.3.3. המציע יציג מנהל מנהלת שעומד בדרישות להלן:
- 5.3.3.1. מהנדס רשום בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.
- 5.3.3.2. בעל ניסיון בניהול צוות הכולל לפחות 3 עובדים מקצועיים בתחום הבניה, במהלך 5 השנים שקדמו למועד רסום המכרז.
- 5.3.3.3. בעל ניסיון בניהול התכנון או בניהול ופיקוח של לפחות 3 "פרויקטים מוכרים".
- 5.3.4. המציע יציג מנהל פרויקט הנגישות שעומד בדרישות להלן:
- 5.3.4.1. בעל הסמכה בתוקף של "מורשה לנגישות מתו"ס" – מורשה לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה לפי הוראות סעיף 19א' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998.
- 5.3.4.2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי ניהול תכנון או ניהול פיקוח על יישום של "פרויקט להתאמת נגישות", במבנים אשר שטחם המצטבר הוא לפחות 10,000 מ"ר.

6. מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף וקביעת ציון האיכות

- 6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 5.2.1, 5.2.3 ו 5.2.4 לעיל:
- 6.1.1. אם המציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה הנוכחית, ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ.
- 6.1.2. אם המציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו. כמו כן יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה הוא אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים, בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

- 6.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 5.2.2, יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת **נספח א'1** - תצהיר החתום בכתב אשר מאומת על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 6.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 5.2.5, יצרף המציע את **נספח א'2** - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 6.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, יציג המציע הצהרה בנוסח הכתוב ב**נספח א'7**.
- 6.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 5.2.7, המציע יצרף אישור עו"ד על היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח הכתוב ב**נספח א'8**.
- 6.6 ערבות הצעה – ערבות ההצעה תוגש **כנספח א'9** לחוברת המענה. ערבות ההצעה תעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 5.2.8 לעיל.
- 6.7 ככל והמציע נסמך על גורמים נוספים לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים, בהתאם להוראות סעיף 5.1.2 לעיל, תצורף **כנספח א'10** תעודת התאגדות של הגוף עליו הסתמך וכן אישור עו"ד המוכיח את הקשר בין המציע לבין אותו גורם.
- 6.8 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 5.2.8.4 לעיל ולצורך קביעת ציון האיכות בהתאם למפורט בסעיף 11.3.4 להלן, יצרף המציע תצהיר חתום בכתב אשר מאומת על ידי עורך דין. התצהיר יהיה בנוסח המחייב המצורף **כנספח א'** למענה. על המציע להשלים בתצהיר את המידע הנדרש.
- 6.9 בנוסף, יצרף המציע את המסמכים הנוספים להוכחת המידע כאמור (המידע יצורף **כנספח א'11** לחוברת המענה):
- 6.9.1 דוגמא למסמך סטנדרטים או מסמך נהלים שהוכן על ידי המציע עבור לקוחותיו. ניתן להסתיר מידע מזהה במסמכים אלה או כל מידע רגיש אחר.
- 6.9.2 קורות חיים המפרטים את שנות נסיונו של מנהל המנהלת המוצע ושל מנהל פרויקט הנגישות המוצע.
- 6.9.3 תעודת מהנדס רשום של מנהל המנהלת המוצע, בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.
- 6.9.4 הסמכה בתוקף של מנהל פרויקט הנגישות המוצע כ"מורשה לנגישות מתו"ס".
- 6.9.5 קובץ האקסל המצורף למכרז אשר בו יפורט נסיון המציע, ניסיון מנהל המנהלת המוצע וניסיון מנהל פרויקט הנגישות המוצע לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים ולצורך קביעת ציון ניקוד האיכות.

6.10 הצעת המחיר :

- 6.10.1. למעטפה 2 – הצעת המחיר יש לצרף את נספח ב' למכרז בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים.
- 6.10.2. הצעת המחיר של המציע הכלולה במסגרת מעטפה 2 תכלול אחוז הנחה מתעריפי המקסימום המפורטים בהודעת התכ"ס (סיווג מתכננים בעבודות בינוי), וכן הצעת מחיר לביצוע שירותי מיפוי נגישות. ראו הוראות נוספות בסעיף 12 להלן.
- 6.10.3. הצעת המחיר תוגש בשקלים או אחוזים בדיוק של עד ספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית לאחוזים (לדוגמה ניתן להגיש 22.1% ולא ניתן להגיש 22.12%) – לפי העניין.
- 6.10.4. יובהר כי המציע לא ימלא אף נתון מלבד האמור לעיל בהצעת המחיר.
- 6.10.5. הצעת המחיר לא תותנה בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפי עבודה כלשהם.

7. דרישות נוספות

- 7.1 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'3).
- 7.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור החתומה ע"י המציע (נספח א'4).
- 7.3 המציע יצרף תצהיר על אי-תאום הגשת המענה בהתאם לנוסח המצורף כנספח א'5.
- 7.4 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'6. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו שהוא מעוניין שיהיו חסויים במידה ויוכרז כזוכה, ובהתאם להוראות סעיף 16 להלן.

8. שאלות ובירורים

8.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 4 לעיל באמצעות קובץ "אקסל" פתוח. הקובץ יערך לפי הדוגמה הבאה:

מס שאלה	שם המציע	מספר החלק במסמכי המכרז / הנספח	שם החלק	מספר של חלק בנספח	סידורי הסעיף או השאלה
1		א	הזמנה	5.2	
2		ב	חוברת המענה	3.5.1	

- 8.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 8.3 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג'4) ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 8.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4.1 לעיל.
- 8.5 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יועברו למשתתפי המכרז אשר נרשמו לקבלת עדכונים באתר המשרד, בלשונית המכרז.
- 8.6 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 8.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייהם על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

9. הגשת ההצעות

- 9.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, וכן מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 9.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

9.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

9.4 ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי זיכרון USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

9.5 אין למלא בחוברת המענה כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר (מעטפה 2). המזמין יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר תכלול התייחסות כלשהי להצעת המחיר בכל מקום שאינו מעטפת הצעת המחיר.

העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 17/2019" (להלן: "מעטפת המחיר"). מעטפת הצעת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.

9.6 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 17/2019 להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

9.7 הוראות נוספות לגבי הגשת ההצעות הקשיחות

9.7.1 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

9.7.2 את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

9.7.3 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

9.7.4 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

9.7.5 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו. בכל מקום שבו נדרשת חתימה מלאה של המציע - יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

9.8 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

9.8.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

9.8.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים. מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

9.8.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה, בפורמט PDF.

9.8.4. על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

9.8.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

9.9. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4 לעיל. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

9.10. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

10. שינויים והסתייגויות

10.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגויות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

10.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

10.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

11. הערכת הצעות

11.1. הערכת ההצעות תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני; בשלב השני תיבחן האיכות; בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר; בשלב הרביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה.

11.2. שלב I - עמידה בתנאי סף

11.2.1. בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 5 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

11.3. שלב II - איכות נסיון המציע (50% מציון האיכות המשוקלל)

11.3.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק אם קיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").

11.3.2. למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משתי הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 נק' אך לא נמוך מ-60 נק'.

11.3.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שדי בהיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

11.3.4. ציון האיכות להצעות שיוגשו יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים :

אמת מידה	פירוט	שיטת ניקוד	ניקוד מקסימלי
1	ניסיון המציע במתן שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח ל"פרויקט התאמת נגישות".	1 נק' לכל 1,000 מ"ר של "פרויקטים להתאמת נגישות", במבני ציבור (הכל כמוגדר בסעיף 2 לעיל) לא יינתן ניקוד יחסי עבור הצגת פרויקטים שלא בכפולות של 1,000 מ"ר.	10
		הקמת מערך הנהלים/הסטנדרטים בתחום הבינוי לכל גוף ציבורי יזכה ב-2.5 נק'.	10
		לכל "פרויקט מוכר" שבוצע עבור מוסד בריאות ממשלתי – 5 נק' (כולל פרויקטים מוכרים שהוצגו במסגרת תנאי הסף ועומדים בדרישה זו).	10
		1 נק' לכל "פרויקט מוכר גדול" (כולל פרויקטים מוכרים שהוצגו במסגרת תנאי הסף ועומדים בדרישה זו).	5
5	ניסיון מנהל המנהלת המוצע בניהול התכנון או בניהול הפיקוח על "פרויקטים מוכרים".	ניסיון בניהול התכנון או בניהול הפיקוח לכל "פרויקט מוכר" נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (הנדרש – 3 פרויקטים) – 2 נק'.	10
6	ניסיון מנהל פרויקט הנגישות המוצע בניהול התכנון או בניהול הפיקוח על "פרויקט התאמת נגישות", ששטחו הכולל הוא מעל 5,000 מ"ר לפחות.	2 נק' לכל ניסיון של מנהל פרויקט הנגישות בניהול התכנון או בניהול הפיקוח על "פרויקט התאמת נגישות", ששטחו הכולל של אותו פרויקט הוא מעל 5,000 מ"ר לפחות.	10
7	התרשמות מהמציע והצוות הבסיסי	בחינת "הפרויקטים המוכרים" המוצגים עבור מנהל המנהלת המוצע. 1. שילוב אלמנטים של התאמות נגישות בפרויקט המוצג. 2. ביצוע הפרויקט המוצג במסגרת מערכת הבריאות. 3. המורכבות בפרויקט (מורכבות המערכות, מורכבות הבנייה, מורכבות התכנון וכד').	10

ניקוד מקסימלי	שטת ניקוד	פירוט	אמת מידה	
10	בהתאם לקריטריונים הבאים : • מקצועיות ; • התאמה לצרכי המשרד ; • בהירות הניסוח.	בחירת מסמכי סטנדרטים ומדיניות שנכתבו על ידי המציע.		8
25	ייבחנו הנושאים הבאים : 1. מבנה ארגוני מוצע למנהלת (יש להציג עץ מבנה מוצע, לרבות מבנה מוצע למינהלת הנגישות). 2. שיטת ביצוע מיפוי פערי הנגישות. 3. מתודולוגיית העבודה לתכנון ופיקוח בפרויקטים. 4. מערכת ממוחשבת לניהול פרויקטי התאמת הנגישות שבכוונת המציע לעשות שימוש בה במסגרת המכרז. 5. זמינות אנשי הצוות.	ראיון למנהל במציע, למנהל המנהלת ולמנהל פרויקט הנגישות וכן הצגת מסמך מתודולוגיה.		9

11.3.5. אופן קביעת ציון האיכות

11.3.5.1. בשלב הראשון יסוכמו ציוני האיכות לאמות המידה בשורות 8-1 לעיל (להלן

– "ציון האיכות הזמני"). המציעים ידורגו בהתאם לציון האיכות הזמני.

11.3.5.2. ציון האיכות הזמני המינימלי למעבר לשלב הראיון הינו 50 נקודות. ככל

שלא יהיו 3 מציעים לפחות אשר יצברו 50 נקודות בציון האיכות הזמני –

לוועדת המכרזים שמורה הזכות הבלעדית להעביר לשלב הראיון גם מציעים

אשר צברו פחות מ-50 נקודות עבור ציון האיכות הזמני.

11.3.5.3. בשלב השני יזומנו 4 המציעים אשר קיבלו את ציון האיכות הזמני הגבוה

ביותר לשלב הראיון, בהתאם לאמת המידה בשורה 9 לעיל.

11.3.5.4. בתום עריכת הראיון ייקבע ציון האיכות על ידי סכימת תוצאת ציון האיכות

הזמני עם הציון שייקבע לשלב הראיון. תוצאת הסכימה תהווה את ציון

האיכות של המציע, בהתאם לאמות המידה בסעיף 11.3.4 לעיל.

11.4 שלב III – בדיקת הצעת המחיר

11.4.1. לאחר אישור ועדת המכרזים לציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר שיגיעו לשלב זה

ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (**נספח ב'** למכרז - טופס הצעת המחיר).

11.4.2. הצעת המחיר תחושב בהתאם למפורט ב**נספח ב'**.

11.4.3. ציון המחיר ייקבע כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ציון מחיר של 100 נקודות

וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה בעלת ציון המחיר הגבוה

ביותר. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה :

ציון המחיר	=	100	*	הצעת המחיר נמוכה ביותר
------------	---	-----	---	------------------------

הצעת המחיר הנבחנת

11.5 שלב IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

11.5.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף

11.3.4 לעיל וציון המחיר שייקבע בהתאם למפורט בסעיף 11.4.3 לעיל בהתאם לנוסחת

החישוב הבאה (להלן – "הציון הכולל"):

$\text{ציון כללי} = \frac{(50 * \text{ציון איכות}) + (50 * \text{ציון מחיר})}{100}$

11.5.2. ההצעות ידורגו בהתאם לגובה הציון הכולל. מציע אשר הצעתו זכתה בציון הכולל הגבוה

ביותר תדורג במקום הראשון והוא יבחר כמציע הזוכה במכרז.

11.5.3. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים

מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, ו/או לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה,

והכול בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

11.5.4. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

11.5.4.1. במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים, שדורגו בשלושת המקומות

הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל

רכיב בנפרד.

11.5.4.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר חורגת

מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

11.5.4.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון כולל זהה או בפער המצדיק לדעת ועדת

המכרזים הליך תחרותי נוסף.

11.5.5. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על המועד אחרון

להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב

הצעת המחיר המקורית שהגיש.

11.5.6. לאחר ביצוע ההליך ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו,

במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

12. התמורה

12.1 כללי

12.1.1. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים ישלם המזמין לספק תמורה בכפוף לתנאי

המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

12.1.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת **בנספח ב'**, מכילה את כלל

העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה, לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות,

שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים,

עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

12.1.3. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

12.1.4. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט-1979.

12.1.5. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לספק הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

12.2 אופן קביעת התמורה לספק עבור הצוות הבסיסי

12.2.1. במסגרת הצעתו, הספק יגיש אחוז הנחה נפרד לכל איש בצוות הבסיסי מתעריפי הגג המפורטים בהודעת תכ"ס 13.9.0.2.1 – נותני שירותים (מתכננים בעבודות בינוי) (להלן – "**שיעור ההנחה**"). שיעור ההנחה יהיה בטווח של 0-20%.

12.2.2. לאחר זכייתו, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג אנשי המקצוע בצוות הבסיסי, בהתאם לרמות הסיווג הנדרשות בסעיף 10 למפרט השירותים, לכל איש צוות או בהתאם לדרישות הסף – לפי העניין. על הספק יהיה להגיש את כל מסמכים הנדרשים לצורך קביעת הסיווג והתעריף הרלוונטי לאישור המנהל.

12.2.3. המנהל יודיע לספק על הסיווג שנקבע לכל איש מקצוע בנפרד, בהתאם למסמכים שהוגשו ועל פי התעריף לו הוא זכאי על בסיס הסיווג שנקבע לו, ובניכוי אחוז ההנחה שהציע הספק לאותו סיווג (להלן – "**התעריף**").

12.2.4. התעריף ייקבע בהתאם לכל ההנחיות בהוראת התכ"ס 13.9.0.2, לרבות לעניין הפחתה בתעריף הגג של 10% ככל ומשך ההתקשרות הינו מעבר לשנתיים.

12.2.5. התעריף שיאושר לאיש מקצוע מסויים במנהלת יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף הגג מעת לעת.

12.3 אופן קביעת התעריף עבור הצוות הנוסף

12.3.1. התעריף עבור הצוות הנוסף ייקבע בהתאם לתעריפי הגג להודעת התכ"ס 13.9.0.2.1 – נותני שירותים (מתכננים בעבודות בינוי), ובניכוי אחוז הנחה קבוע של 10%.

12.3.2. על קביעת התעריף עבור הצוות הנוסף יחולו הוראות סעיף 12.2 לעיל לעניין אופן קביעת התעריף, בשינויים המתחייבים.

12.3.3. רכיב זה לא יתוחר במסגרת הגשת הצעת המחיר במכרז.

12.4 תשלום עבור מיפוי פערם בתחום הנגישות

12.4.1. הספק זכאי לתמורה קבועה עבור ביצוע שירותי מיפוי פערם בתחום הנגישות.

התמורה תיקבע לפי תעריף גג להלן, בניכוי הנחה שיגיש המציע במסגרת הצעת המחיר.

התעריף שיפורט להלן הינו תעריף גג ואין להציע הצעות העולות על תעריף זה.

12.4.2. התשלום עבור שירות זה ייקבע בהתאם לנתוני המתקן הרלוונטי עבורו נדרש המיפוי

כמפורט להלן:

קריטריון	אמת מידה	תעריף גג בש"ח (ללא מע"מ)
שטח המתקן	עד 5,000 מ"ר	10,000
	מ-5,001 מ"ר עד 50,000 מ"ר	17,000
	מ-50,001 מ"ר עד 150,000 מ"ר	22,000
	מעל 150,000 מ"ר	30,000
תוספת עבור מתקן באיזור מרוחק	מתקן הנמצא באיזורים כמפורט להלן:	5,000
	- אזור הצפון: מקו רוחב חיפה וצפונה (לא כולל חיפה). - קו רוחב מבאר שבע דרומה (לא כולל ב"ש).	

12.4.3. מצורף **נספח ד' 1** למכרז - פירוט שטחי מתקנים במוסדות הבריאות הממשלתיים, נכון

למועד פרסום המכרז.

12.4.4. התמורה עבור מיפוי פערי הנגישות יוצמד למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס ייקבע

כמדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.

13. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

13.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם המציע המועמד לזכייה, עליו

להמציא ערבות ביצוע בהתאם להוראות להלן:

13.1.1. המועמד לזכייה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך שבעה (7) ימים מיום

ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 60,000 ש"ח מהתמורה לספק

בנוסף **נספח ג' 3** להסכם ההתקשרות (להלן: "**ערבות ביצוע**").

13.1.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם

יהיו) ו-90 יום לאחר מכן.

13.1.3. ערבות הביצוע תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הספק הזוכה על פי ההסכם שיחתם

עמו.

13.1.4. הערבות תוצמד למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע במועד הגשת

המענה למכרז.

- 13.1.5. ערבות הביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 13.1.6. ערבות הביצוע תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי במשרד האוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 13.1.7. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 13.1.8. הספק הזוכה מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח **נספח ג'3** להסכם ההתקשרות במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 13.1.9. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 13.2. אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע -מפורטים ב**נספח ג'4** להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים.
- 13.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיף 13 לעיל יש להציג תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות.

14. "זוכה שני"

- 14.1. המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני תוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 14.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".
- 14.3. אם יתקשר המזמין עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת הצעתו כמפורט בסעיף 4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקופת ההצעות, תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

15. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 15.1. הספק הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או

במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

15.2 בסיום ההסכם עם הספק הזוכה, מתחייב הספק הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.

15.3 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית. בנוסף המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

15.4 המציע יפרט בהצעה (**בנספח א'**) את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

16. עיון בהצעת הזוכה

16.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

16.2 אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע **בנספח א'** במפורש אילו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת ועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

16.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

16.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

16.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ולאחר תיאום מראש עם ועדת המכרזים.

17. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

18. זכויות המזמין

18.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.

18.2 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

18.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

18.4 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

18.5 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

18.6 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומזמין הבריאיות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

18.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז, אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל מטעמים תקציביים או אחרים.

18.8 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הספק הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

בברכה,
אורית אפרתי-לב
מנהלת האגף

נספחים

מכרז מס' 17/2019

להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע במרשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

תוכן העניינים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא.
ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה	סימון צירוף ההוכחה
הוכחות על עמידה בתנאי סף			
6.1.1	אם הגוף המציע הינו עמותה : המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף ובעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין.	
6.1.2	אם הגוף המציע הינו תאגיד : אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, וכן אישור על כך שאינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.	תעודה רשמית ונסח עדכני.	
6.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.	אישור מפקיד שומה מורשה או מרואה חשבון המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.	
6.2	היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום.	<u>נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד.</u>	
שגיאה ! מקור ההפני ה לא נמצא. 6.3	אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.	<u>נספח א'2 - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים – אישור חתום ומאומת ע"י עו"ד.</u>	
שגיאה ! מקור ההפני ה לא נמצא.	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.	<u>נספח א'7 - תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד.</u>	

6.4			
6.5	<u>אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע.</u>	<u>נספח א'8 - אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע - חתום כדין.</u>	
6.6	ערבות הצעה.	<u>נספח א'9 - נוסח ערבות ההצעה - חתום כדין.</u>	
6.7	מסמכים לגבי גופים נוספים עליהם הסתמך המציע להוכחת תנאי הסף.	<u>נספח א'10 - הסתמכות על גורמים נוספים - תעודת התאגדות ואימות עו"ד מטעם הגוף הנוסף.</u>	
6.8	הצהרת המציע על כמות העובדים המקצועיים המועסקים על ידו.	<u>נספח א' - סעיף 8.1</u>	
6.9	מסמכים נוספים : • דוגמאות למסמך נהלים/סטנדרטים שהוכן על ידי המציע • קורות חיים של מנהל המנהלת המוצע ומנהל פרויקט הנגישות המוצע • אישור לרישום מנהל המנהלת המוצע בפנקס המהנדסים • העתק אישור הסמכה כמורשה לנגישות מתו"ס של מנהל פרויקט הנגישות המוצע • קובץ האקסל המצורף למכרז אשר בו יפורט נסיון המציע, ניסיון מנהל המנהלת המוצע וניסיון מנהל פרויקט הנגישות המוצע	<u>נספח א'11 - מסמכים נוספים.</u>	
7.1	התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.	<u>נספח א'3 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים - חתום.</u>	
7.2	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור.	<u>נספח א'4 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור - תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד.</u>	
7.3	תצהיר המציע בדבר אי-תיאום הצעות במכרז.	<u>נספח א'5 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד.</u>	
7.4	הצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה.	<u>נספח א'6 - תצהיר עסק בשליטת אישה - תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד.</u>	
7.5	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם הוא יזכה.	<u>נספח א' - טופס הגשת הצעה - טופס הגשת הצעה חתום</u>	

	ומאומת ע"י עו"ד.		
	כלל מסמכי המכרז, הצעת המחיר ומסמכי התשובות לשאלות ההבהרה חתומים כולם.	מסמכי המכרז כשהם חתומים.	שגיאה ! מקור ההפני ה לא נמצא.

נספח א' - טופס הגשת הצעה

יש למלא את כלל המידע הנדרש בנספח

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז מס' 17/2019 – להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה

במשרד הבריאות

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

1. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
2. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג').
3. **העדר ניגוד עניינים :** להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1. _____
2. _____
3. _____

4. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

7. פרטים על הגוף המציע

פרטי המציע	
	שם המציע :
	המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך התארגנות:
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	שם המנהל הכללי:
	מען המציע (כולל מיקוד):
	היועץ הבכיר למכרז זה:
	טלפונים:
	פקסימיליה:
	מס' טלפון נייד:
	אי-מייל:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

חתימת המציע וחותמת	שם נציג המציע	תאריך

8. ניסיון המציע

8.1 המציע מעסיק לפחות _____ עובדים מקצועיים ב"העסקה ישירה" ובמשרה מלאה בתחום פרויקטי בינוי ותשתיות, נכון למועד פרסום המכרז, כמפורט להלן:

#	שם העובד	תפקיד	אופן העסקה על ידי המציע (שכיר/פרי לאנס)	לפרי לאנס - ממוצע שעות לחודש ב-6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8.2 המציע סיפק ללקוחותיו, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, שירותים שכללו ניהול תכנון וניהול הפיקוח עבור _____ (לציין כמות) "פרויקטים מוכרים", מתוכם _____ (לציין כמות) "פרויקטים מוכרים גדולים", כמפורט בקובץ האקסל המצורף **כנספח א'11**

ניש להגיש את קובץ האקסל המצורף לאחר מילוי כלל הפרטים הנדרשים בו; הגשת הטבלה הינה גם עבור קביעת ציון ניקוד האיכות).

8.3 המציע סיפק ללקוחותיו, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, _____ (לציין כמות) שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח ל"פרויקטי התאמת נגישות" כמפורט בקובץ האקסל המצורף **כנספח א'11**.

ניש להגיש את קובץ האקסל המצורף לאחר מילוי כלל הפרטים הנדרשים בו; הגשת הטבלה הינה עבור קביעת ציון ניקוד האיכות).

8.4 המציע סיפק ללקוחותיו _____ (לציין כמות) שירותי הקמת/עדכון מערך נהלים וסטנדרטים בתחום הבינוי כמפורט בקובץ האקסל המצורף **כנספח א'11** *ניש להגיש את קובץ האקסל המצורף לאחר מילוי כלל הפרטים הנדרשים בו ; הגשת הטבלה הינה עבור קביעת ציון ניקוד האיכות).*

9. ניסיון מנהל המנהלת המוצע

9.1 המציע מציג את _____ ת"ז _____ כמנהל מנהלת המוצע. מנהל המנהלת המוצע הינו בעל ניסיון כמפורט להלן :

9.1.1 מהנדס רשום בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958. מצורף אישור **כנספח א'11**.

9.1.2 בעל ניסיון של _____ (לציין כמות) שנים בניהול צוות של _____ (לציין כמות) עובדים מקצועיים בתחום הבניה, כמפורט להלן :

#	גורם מעסיק	תקופה (תחילה וסיום בחודש ושנה)	היקף הצוות שנוהל על ידי מנהל המנהלת המוצע (כמות)	אחריות מנהל המנהל המוצע במסגרת תפקידו
1				
2				
3				
4				
5				
6				

9.1.3 בעל ניסיון, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, בניהול התכנון או בניהול ופיקוח של לפחות _____ (לציין כמות) "**פרויקטים מוכרים**", כמפורט בקובץ האקסל המצורף **כנספח א'11**

ניש להגיש את קובץ האקסל המצורף לאחר מילוי כלל הפרטים הנדרשים בו ; הגשת הטבלה הינה גם עבור קביעת ציון ניקוד האיכות).

9.1.4 עומד בדרישות לסיווג כיועץ מס' _____ (להשלים) לפי הודעת תכ"ס 13.9.0.2.1. המסמכים המאמתים יוגשו כתנאי לחתימת הסכם ההתקשרות.

10. ניסיון מנהל פרויקט הנגישות המוצע

10.1 המציע מציג את _____ ת"ז _____ כמנהל פרויקט הנגישות המוצע. מנהל פרויקט הנגישות המוצע הינו בעל ניסיון כמפורט להלן:

10.1.1 בעל הסמכת בתוקף של "מורשה לנגישות מתו"ס" – מורשה לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה לפי הוראות סעיף 19א' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998. מצורף אישור **בנספח א' 11**.

10.1.2 בעל ניסיון של _____ (להשלים) שנים לפחות במתן שירותי ניהול תכנון או ניהול פיקוח על יישום של "פרויקט להתאמת נגישות", במבנים אשר שטחם **המצטבר** הוא לפחות 10,000 מ"ר, , כמפורט בקובץ האקסל המצורף **בנספח א' 11**.

10.1.3 מתוכם, _____ (להשלים) "פרויקטים להתאמת נגישות", במבנים אשר שטחו של כל אחד מהם הינו לפחות 5,000 מ"ר.

יש להגיש את קובץ האקסל המצורף לאחר מילוי כלל הפרטים הנדרשים בו; הגשת הטבלה הינה גם עבור קביעת ציון ניקוד האיכות.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת
-------	--------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז פומבי מס' 17/2019 – **להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה** עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

מציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 17/2019 **להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה** עבור משרד הבריאות..

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א' 2 - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, וכי המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 17/2019 להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידעית כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א'4 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
 אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד
 הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת
 לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס'
 17/2019 **להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה** ולצורך ביצוע
 השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני
 _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר
 שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק
 אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א' 5 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עורך הדין

נספח א'6 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

• מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____
חתימת המצהיר	תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח א'7 - תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

_____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח 8' - אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר
 בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 17/2019 להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח
 ובינוי רפואה, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____
 (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____,
 הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם
 מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

נספח א'9 - נוסח ערבות ההצעה

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף שקלים חדשים)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
 בקשר עם מכרז מס' 17/2019 להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
 לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
 כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח א'10 - הסתמכות על גורמים נוספים

במידת הצורך יש לצרף תחת נספח זה - תעודות התאגדות של הגופים עליהם המציע מסתמך יחד עם אישור עו"ד המוכיח את הקשר בין המציע לבין הגורם עליו הסתמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף.

נספח א'11 - מסמכים נוספים

יש להגיש את המסמכים הבאים (ככל ורלוונטי) :

- דוגמאות למסמך נהלים/סטנדרטים שהוכן על ידי המציע.
- קורות חיים של מנהל המנהלת המוצע ומנהל פרויקט הנגישות המוצע.
- אישור לרישום המנהל המוצע בפנקס המהנדסים.
- העתק של אישור הסמכה כמורשה לנגישות מתו"ס של מנהל פרויקט הנגישות המוצע.
- קובץ האקסל המצורף למכרז אשר בו יפורט נסיון המציע, מנהל המנהלת המוצע ומנהל פרויקט הנגישות המוצע.

נספח ב' – הצעת המחיר

את ההצעה יש למלא על גבי קובץ האקסל שיצורף. תשומת לב כי חישוב התעריפים מחושב אוטומטית בהתאם לאחוז ההנחה המוזן. את התוצאות יש להעתיק לטופס זה בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.**

1. המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, נסיעות, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח הספק כולל מע"מ.

2. הצהרות כלליות

- 2.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 2.2 ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 2.3 ידוע לי כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

3. מרכיבי הצעת המחיר:

סוג השירות	היקף שעות משוער שנתי	סוג יועץ לפי הודעת תכ"ס 13.9.0.2.1 - מתכננים בעבודות בינוי	תעריף גג (ש"ח) לפני מע"מ	תעריף מינימום (ש"ח) לפני מע"מ	אחוז ההנחה / הצעת מחיר ליחידת תפוקה	תעריף לאחר הנחה	סה"כ מחיר לשנה
	A	B	C	1C	D	$E=C \cdot (1-D)$	$F=E \cdot A$
מנהל מנהלת	1200	2	301	232		0	ש"ח -
מנהל פרויקט הנגישות	800	2	301	232		0	ש"ח -
מנהל מקצועי	400	2	301	232		0	ש"ח -
מפקח	600	3	209	160.8		0	ש"ח -
בודק חשבוניות	400	3	209	160.8		0	ש"ח -
מתאם (PMO)	200	4	157	120.8		0	ש"ח -

סוג השירות	היקף שעות משוער שנתי	סוג יועץ לפי הודעת תכ"ס 13.9.0.2.1 - מתכננים בעבודות בינוי	תעריף גג (ש"ח) לפני מע"מ	תעריף מינימום (ש"ח) לפני מע"מ	אחוז ההנחה / הצעת מחיר ליחידת תפוקה	תעריף לאחר הנחה	סה"כ מחיר לשנה
מרכז ועדת פרויקטים	1500	2	301	232		0	ש"ח -
אדריכל בודק תוכניות	720	3	209	160.8		0	ש"ח -
מתאם/מתכלל תחום נגישות	800	4	157	120.8		0	ש"ח -
סוקרים	800	4	157	120.8		0	ש"ח -
מידען	200	4	157	120.8		0	ש"ח -
המבנה במוסד הרפואי - שטחו קטן מ-5000 מ"ר	3						ש"ח -
							ש"ח -
	12						ש"ח -
	7						ש"ח -
	5						ש"ח -
תוספת על מבנה שלא במרכז	10						ש"ח -
סה"כ הצעת המחיר P total – סיכום כלל הסכומים בטור F							ש"ח -
סה"כ הצעת המחיר כולל מע"מ = Ptotal*1.17							

4. המחירים המצוינים לעיל כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת
-------	---------------------------	--------------------

נספח ג' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י 1

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בלקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י 1

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה"/"הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 17/2019 להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח ג'1 - מפרט השירותים - מפרט השירותים.
 - 1.3.2 נספח ג'2 - הצעת הספק הזוכה - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.3.3 נספח ג'3 - נוסח ערבות לביצוע ההסכם - נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.3.4

1.3.5 **נספח ג'4 - אישור קיום ביטוחים** - אישור קיום ביטוחים.

1.3.6 **נספח ג'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים** - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים.

1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. **היתרים, רישיונות ואישורים**

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה הינם כמפורט בנספח ג' 1 למכרז - המפרט (להלן: "השירותים").

3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

3.5. יודע הספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. הסכם זה נחתם לתקופה של שנתיים (24 חודשים) מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למזמין קיימת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בחמש (5) תקופות של שנה אחת (1) כל אחת, עד לתקופה מצטברת של שבע (7) שנים בסה"כ, כולל ההתקשרות המקורית.

4.3. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

4.4. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

5.1. לספק לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

6.1. **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו

בכתב (להלן: "נציג המשרד"/"נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

6.2 **נציג המחלקה** - מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה או מי מטעמה, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ואשר ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7. אחריות

7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.

7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות. הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.

7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

7.6 אם יורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין לבצע שירותים נוספים אלה.

7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

8. נזיקין

8.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

8.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

- 8.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 8.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 9.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 9.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

10. טיב השירותים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שישפק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.

- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

11. תמורה, תנאי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח ג' 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם לספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית בסיום כל חודש בעבור צוות הספק. בנוסף יעביר הספק חשבונית בעבור כל מיפוי פערים בתחום הנגישות שביצע.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12. מועדי תשלום:

- התשלום לספק יבוצע כדלהלן:
- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל,

יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

מועדי תשלום:

- 12.2.1 התשלום יבוצע לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 12.2.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 12.2.3 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 12.2.4 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.2.5 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.2.7 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.8 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים.

13. ערבות לביצוע ההסכם

- 13.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הספק הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של 60,000 ₪ למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 13.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: "ערבות ביצוע").
- 13.3 ערבות הביצוע תהיה בנוסח **נספח ג'1 - מפרט השירותים**

1. כללי

- 1.1 במסמך זה מובאת תמצית השירותים הנדרשים מהספק הזוכה.
- 1.2 יובהר כי תיאור השירותים המובא בנספח זה מהווה תיאור כללי בלבד. על הספק לספק את כל השירותים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים באופן מיטבי.
- 1.3 הספק יהיה מחויב לספק את השירותים בין היתר לפי מסמך המתודולוגיה שצורף על ידו במסגרת הצעתו למכרז. יובהר כי אין בהצגת מסמך המתודולוגיה בכדי לפגוע בדרישות לפי הסכם ההתקשרות שנחתם בין הספק למזמין בעקבות זכיית הספק במכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמך זה להסכם ההתקשרות - תגבור ההוראה המטיבה עם המזמין.

- 1.4. השירותים יבוצעו על ידי צוות המנהלת (בהתאם להגדרתו בסעיף 10.2 להלן) וכן על ידי כל גורמים נוספים שיאושרו על ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. לכל הביטויים אשר מופיעים במסמך זה תהיה המשמעות כפי שהוגדרה עבורם במכרז, ככל ולא נקבע מפורשות אחרת.
- 1.6. בנוסף, יש לראות בדרישות המופיעות בנספח זה כמצטברות על כל דרישה אחרת המפורטת במסמכי המכרז.
- 1.7. המנהלת וכלל הצוותים שיופעלו על ידיה יידרשו לספק את שירותיהם בהתאם למפורט להלן:
 - 1.7.1. הנחיות הנדרשות לפי כל דין.
 - 1.7.2. נהלי משרד הבריאות ונהלי תקשיר.
 - 1.7.3. הנחיות נציג המזמין.
 - 1.7.4. כל פעולה המהווה על פי טיבה וטבעה או על פי הנוהג חלק בלתי נפרד מהשירותים (Best Engineering Practice and Sustainability).

2. הכנת נהלים לפעולת מנהלת הנגישות

- 2.1. הספק נדרש לכתוב נהלים ליישום פרויקטים להתאמת הנגישות במוסדות הבריאות הממשלתיים ובמערכת הבריאות, וזאת בהתאם לדרישות הנגישות (להלן – "נהלי הנגישות").
- 2.2. מטרת נהלי הנגישות היא לקבוע הנחיות למערכת הבריאות כיצד להגיש בקשות לביצוע התאמות נגישות במוסדות הבריאות הממשלתיים (להלן – "פרויקט התאמה"), לקבוע את דרכי יישומם ואת בדיקת עמידת המתקן בדרישות הנגישות עם סיום הפרויקט.
- 2.3. על נהלי הנגישות לכלול את כלל ההנחיות הנדרשות לביצוע התאמות הנגישות.
- 2.4. הנהלים יותאמו הן לפרויקט בינוי חדש והן לביצוע התאמות במתקן קיים.
- 2.5. הנהלים למוסדות הבריאות הממשלתיים יכללו, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:
 - 2.5.1. סקירת כלל הדרישות לביצוע התאמות נגישות במוסדות הבריאות הממשלתיים (לרבות הוראות חוק, פסקי דין, הנחיות רגולטביות וכד').
 - 2.5.2. תהליך אישור פרויקט התאמה לביצוע - יושם דגש על הגדרת הצורך, הגורמים המעורבים, הכנת אומדנים, רמות אישור נדרשות בהתאם להיקף ההתאמות ולתקציב הנדרש. התהליך יתואר במלל ובתרשימי זרימה.
 - 2.5.3. תהליך הכנת התכנון לאישור פרויקט לביצוע התאמות נגישות ובכלל זה, תהליך הכנת מפרטים, ניהול התכנון, קבלת האישורים וההיתרים ושילוב העבודה עם פעילות המוסד. לחלק זה יצורפו מפרטים לדוגמה.
 - 2.5.4. תהליך ההתקשרות לביצוע פרויקט התאמה – הגדרת שיטות מכרז והתקשרות, בניית מאגרי קבלנים ומתכננים, הגדרת מחירונים, אופן בחירת קבלנים זוכים, הגדרת מסמכים לדוגמה הנדרשים לביצוע ההתקשרות ושיטות תמחור.

- 2.5.5. ליווי ופיקוח על שלב המימוש – מסירת אתר לקבלנים, ביצוע בהתאם לתכנון, הגדרת צוות מלווה נדרש, אבני דרך, שילוב הביצוע בפעילות המתקן, הוראות בטיחות, תוכנית שמירה על הסביבה (בהתאם לת"י 14001) בגבולות הפרויקט, נוהל הגשת חשבונות, ניהול שינויים, אופן אישור ההתאמות לאחר ביצוען והגדרת הגורם המקצועי המאשר.
- 2.5.6. שלב התפעול והתחזוקה – הוראות לתפעול ותחזוקה של הפרויקט לאחר השלמתו.
- 2.5.7. ניהול סיכונים – מסמך עקרונות המפרט את הסיכונים העיקריים בביצוע פרויקט מהסוג הרלוונטי ודרכים להפחתתם. המסמך יוכן בהתאם לשיטת ניהול סיכונים מקובלת.
- 2.5.8. תחקור והפקת לקחים – הגדרת שלבים לתחקור והפקת לקחים לכל אורך מחזור חיי הפרויקט.
- 2.6. הנהלים עבור כלל מערכת הבריאות יכללו את הנושאים שפורטו בסעיפים 2.5.1-2.5.2 לעיל.

3. הכנת מיפוי פערים ותוכנית עבודה

- 3.1. על הספק לבצע מיפוי של פערי הנגישות בכלל מוסדות הבריאות הממשלתיים.
- 3.2. הספק יכין תוכנית עבודה לביצוע המיפוי תוך 21 ימי עבודה ממועד חתימת ההסכם. התוכנית תועבר לאישור המינהל. התוכנית תכלול:
- 3.2.1. לוח זמנים לביצוע המיפוי (הכולל את מועד המיפוי, שם היחידה וזמן נדרש לעריכת המיפוי).
- 3.2.2. סדרי עדיפות מנומקים.
- 3.2.3. מיפוי גורמים נדרשים לתאום במוסד הרלוונטי.
- 3.2.4. הצוות לביצוע המיפוי.
- 3.2.5. אמצעים נדרשים.
- 3.2.6. אילוצים לביצוע (כגון: צורך בהשבתת שירותים, בעיית הנדסיות, ציוד מיוחד וכד').
- 3.2.7. סיכונים בביצוע המיפוי.
- 3.3. על הספק לתאם כל מיפוי לפחות 7 ימי עבודה לפני ביצועו. המוסד יוכל לבטל את המיפוי עד 48 שעות לפני מועד עריכתו בפועל.
- 3.4. המנהל יוכל לדרוש שינויים בתוכנית העבודה. הספק יעדכן את תוכנית העבודה בהתאם.
- 3.5. עם תום המיפוי נדרש הספק להגיש טיוטת דו"ח סיכום הן למוסד והן למינהל. הספק יעדכן את טיוטת הדו"ח בהתאם להערות. ככל ויידרש, הספק יבצע השלמה של המיפוי בשטח המוסד.
- 3.6. הספק נדרש להכין הערכת מצב מקיפה לפערי הנגישות במוסדות הבריאות ויעדכן בהתאם לביצוע פרויקט ההתאמה בפועל, על בסיס תוצאות המיפוי.

3.7. במוסדות בהם קיים מיפוי, נדרש הספק לבצע ניתוח של המיפוי שנערך ולבדוק את התאמתו לדרישות.

4. ריכוז מידע על פערי נגישות במערכת הבריאות

4.1. הספק נדרש לבצע ריכוז מידע על פערי נגישות במוסדות השייכים למערכת הבריאות. המידע יימסר על ידי מוסדות מערכת הבריאות.

4.2. הספק נדרש לעדכן את המידע אחת לרבעון ולהגיש דוח למנהל.

5. ניהול התכנון של פרויקטי ההתאמה

5.1. הספק ינהל את תכנון פרויקטי ההתאמה.

5.2. השירותים בשלב זה יכללו:

5.2.1. אפיון ההתאמות הנדרשות בכל מוסד על מנת לעמוד בדרישות החוק והתקנות הנגזרות ממנו, בשיתוף מוסד הבריאות בו תבוצע ההתאמה.

5.2.2. הגדרת צוות התכנון הנדרש.

5.2.3. הכנת מכרזים לבחירת מתכננים (לרבות מפרט שירותים, תחשיבי שכר טרחה, דרישות סף ותהליך בחירת המתכננים).

5.2.4. ניהול תהליך התכנון מול צוות התכנון שייבחר.

5.2.5. קביעת סדרי עדיפות לעבודת המתכננים.

5.2.6. תאום התכנון מול המוסד הרלוונטי ומול גורמים רלוונטיים אחרים.

5.2.7. ריכוז הכנת מכרזי הביצוע (לרבות - ריכוז הכנת מפרטים, דרישות לביצוע וקביעת שיטות התקשרות).

5.2.8. בקרה על תוצרי התכנון.

5.2.9. אישור חשבונות למתכננים.

5.2.10. בדיקת מפרטים טכניים ומסמכי דרישות.

5.2.11. הכנת אומדן מפורט ולוח זמנים לביצוע.

5.3. יובהר כי קביעת המתכננים תבוצע על ידי המינהל. הספק יידרש לבצע את הנושאים באחריותו למול כל מתכנן שייבחר על ידי המינהל.

6. פיקוח על ניהול התכנון של פרויקטי ההתאמה

6.1. הספק ינהל ויפקח על ביצוע פרויקטי ההתאמה.

6.2. השירותים יבוצעו בהתאם למסמך שיטת העבודה (PMP) שאושר על ידי המינהל.

6.3. השירותים בשלב זה יכללו (בין היתר):

6.3.1. אישור מסמכי העבודה של הקבלן. מסמכי העבודה יכללו, בין היתר, לוח זמנים, צוות מטעם הקבלן, שיטת העבודה של הקבלן, שלבי העבודה ואישור קבלני

המשנה.

- 6.3.2. תאום העבודות למול המוסד לרבות שמירה על בטיחות, שטחי התארגנות, כניסה ויציאה מהאתר ונהלי שמירה ואבטחה.
- 6.3.3. ניהול תהליך מסירת האתר לקבלן על ידי המוסד. במסגרת זו יעקוב הספק אחר כל הסתייגויות שיועברו עד פתרון.
- 6.3.4. פיקוח צמוד על אתר העבודות, בטיחותו ובטיחות העבודות המבוצעות בו, באמצעות מפקחים ייעודים.
- 6.3.5. מעקב אחר עמידת הקבלנים באבני הדרך, התרעות למנהל על כל חריגה/צפי לחריגה והצעות לצמצום פערים בלוחות הזמנים (מיטיגציה).
- 6.3.6. מתן אישורים שוטפים לקבלני הביצוע בהתאם לסמכות הספק.
- 6.3.7. ניהול כלל הממשקים בין הקבלן לגורמים שלישיים.
- 6.3.8. אישור חומרים הנדרשים לביצוע העבודה (לרבות בדיקות במפעלים בהם הם מיוצרים לפני הבאתם לאתר), בדיקות מעבדה ובדיקות חוזרות ככל ויידרש.
- 6.3.9. שגרת פגישות עבודה שוטפות עם הקבלן ונציגיו בשטח. ייערכו פגישות בתדירות של אחת לשבוע לפחות. הפצת סיכומי פגישות מפורטים ומעקב החלטות.
- 6.3.10. קבלת ובדיקת כלל הדיווחים והמידע הנדרש מקבלן הביצוע במהלך הפרויקט, וכפי שיוגדר בהסכם ההתקשרות עימו. ככל ויידרש, הספק יעיר על המידע המוגש ויוודא כי הקבלן יתקן את כל הנדרש.
- 6.3.11. הפעלת המתכננים לביצוע סקרי פיקוח עליון וזאת בהתאם לנדרש מהם במסגרת ההתקשרות עימם. במסגרת זו תבצע המנהלת תאום של הביקורים, איסוף הממצאים ובדיקת תיקון הליקויים.
- 6.3.12. בקורות שוטפות באתר (בקורות פתע ומתוכננות) לבדיקת עבודות הקבלן.
- 6.3.13. ניהול החוזים של הקבלנים בפרויקט – המנהלת תנהל את חוזה הקבלנים בפרויקט, לרבות מעקב אחר עמידת הקבלן בדרישות החוזיות, מיפוי פערים, חישוב קנסות מוסכמים.
- 6.3.14. אישור מדידות של כמויות חלקי העבודות שבוצעו ורישום המידות, הכמויות הסופיות והשינויים, אם יהיו כאלה, בהתקני התכניות, אם יהיו כאלה.
- 6.3.15. אישור שוטף של חשבונות. תהליך האישור יכלול בדיקת כמויות, בדיקת מחירים, ביצוע קיזוזים/שינויים). ניהול החשבונות יבוצע במערכת ממוחשבת כפי שתאושר על ידי המינהל.
- 6.3.16. אישור שינויים – המנהלת תנהל את כלל תהליכי השינויים הנדרשים בפרויקט לרבות – בדיקת הצורך, בחינת חלופות, קבלת הצעות הקבלן, עדכון התכנון (ככל ויידרש, לרבות שינויים סטטוטוריים), בדיקת אומדן השינוי הנדרש ומו"מ עם הקבלן על השינוי. מתן פקודת שינוי לקבלן - הכל בהתאם לנהלי המינהל.

- 6.3.17. בדיקת קיום נהלי הבטיחות השוטפים באתר. הבדיקה תבוצע למול נהלי הבטיחות המוגדרים בחוק.
- 6.3.18. ניהול תהליך קבלת העבודה ומסירת פרויקט למוסד הרפואי. תהליך זה יכלול הכנת דוח הסתייגויות, מעקב אחר תיקון הליקויים על ידי הקבלן וקבלת תכניות AS Made.
- 6.3.19. ניהול שלב הבדק – ריכוז ליקויים שנתגלו בעבודות, מעקב לביצוע העבודות לתיקון הליקויים והפקת לקחים למניעת הישנות הליקוי.
- 6.3.20. הפצת מסמך מסכם לכל פרויקט שיכלול את כלל הפרטים והתהליך שבוצע בפרויקט באופן שיאפשר הבנה מלאה לקורא, יכולת שכפול של הפרויקט במקרי הצלחה ויכולת לימוד והפקת לקחים במקומות בהם נתגלו ליקויים.

7. מסמך סטנדרטים לביצוע פרויקטי בנייה ותשתית במערכת הבריאות

- 7.1. הספק נדרש להכין מסמך סטנדרטים לביצוע פרויקטי בנייה ותשתית במערכת הבריאות.
- 7.2. מסמך זה אמור לשמש בסיס לתכנון והקמת פרויקטים על ידי ממוסדות הבריאות.
- 7.3. המסמך יכלול (בין היתר):
- 7.3.1. הגדרת יעדים לשיפור התשתית והבינוי של מערכת הבריאות.
- 7.3.2. הגדרת רמות מינימום לביצוע פרויקטים במערכת הבריאות. הספק יבסס את רמות המינימום על בסיס מידע שייאסף וינותח על ידו מתקני בריאות מקבילים במדינות ה-OECD וכן על ניתוח סטנדרטים מקבילים (משהב"ט, הדיור הממשלתי).
- 7.3.3. הגדרת שיטות התקשרות וביצוע רצויות לסוגי פרויקטים מקובלים.
- 7.3.4. מסמכים ישימים נוספים (תקנים, הנחיות של גורמי רגולציה ושל משרד הבריאות).
- 7.4. הספק יגדיר נוהל להגשת פרויקט לאישור במסגרת ועדת הפרויקטים של המינהל. הנוהל יכלול (בין היתר):
- 7.4.1. הצגה כללית של הפרויקט (מטרות הפרויקט, המצב הקיים והצורך לאור המענה לנושא הנדרש בסביבה).
- 7.4.2. פירוט מסמכים נדרשים שיש להגיש (אומדן, תכנון על, לוח זמנים ואבני דרך).
- 7.4.3. ניתוח חלופות לשיטת ההתקשרות.
- 7.4.4. אופן הצגת הסיכונים בפרויקט.
- 7.4.5. אופן הצגת הפרויקט (מסמכים, קבצים ופירוטים).
- 7.4.6. סדרי הדיון בבקשות (פורום, שיטת ההצגה וכד').
- 7.5. הנוהל יתאים לסוג הפרויקט (הקמת תשתית חדשה, שיפוץ או הרחבה) וכן למהות העבודה (מבנה ייעודי, מנהלתי או לוגיסטי).

8. בקרה ובדיקה של פרויקטי בנייה ותשתית במערכת הבריאות

- 8.1. הספק יידרש לרכז ולנתח בקשות לביצוע פרויקט בנייה ותשתית המוגשים מטעם מוסדות בריאות.
- 8.2. הבדיקה תבוצע בהתאם למסמך הסטנדרטים ובהתאם להנחיות הפרטניות של המנהל.
- 8.3. שירותי הספק יכללו:
 - 8.3.1. ריכוז המסמכים שיתקבלו מהפונה.
 - 8.3.2. ניתוח ראשוני של המסמכים ובדיקת עמידתם בנוהל להגשת מסמכים. ככל ונדרש, הספק יפנה לפונה עם דרישה לתיקון והשלמות.
 - 8.3.3. לימוד הפרויקט (לרבות – סיור בשטח, פגישות עם גורמים רלוונטיים, לימוד הסביבה וקבלת חוות דעת נוספות).
 - 8.3.4. הכנת מסמך למינהל לקראת הצגת הפרויקט ובו תמצית הפרויקט (מטרת הפרויקט, נתונים עיקריים, נושאים לדיון והחלטה, הסיכונים המרכזיים והמלצות ראשוניות).
 - 8.3.5. השתתפות בדיון להצגת הפרויקט וכתובת סיכומים מפורטים.
 - 8.3.6. הצגת מסמך סיכום סופי למנהל עם המלצה על אישור או אי-אישור של הפרויקט וכן פירוט תנאים לאישור.
 - 8.3.7. הפצת ההחלטה המנומקת לפונה.

9. שירותים קבועים במסגרת המנהל

- 9.1. הספק נדרש לספק את השירותים הקבועים להלן, כחלק מהשירותים למזמין השירותים רלוונטיים הן לפעילות מנהלת הנגישות והן לנושא ועדת הפרויקטים:
 - 9.1.1. שירותי משרד – תאום פגישות, קבלת שיחות, תיוק ותייעוד.
 - 9.1.2. בדיקת חשבונות – בדיקת כל החשבונות של גורמי המקצוע שיועסקו על ידי המנהל לצורך מימוש השירותים במכרז זה. בדיקת החשבונות תבוצע בסיוע כלי ממוחשב שיועמד על ידי המנהל.
 - 9.1.3. עדכון שוטף של כלל המסמכים והנהלים (כמפורט בסעיף 9.2 להלן).
 - 9.1.4. הדרכה שוטפת לאנשי המנהל, גורמים במשרד הבריאות ובמערכת הבריאות בנושא הנהלים והסטנדרטים שבאחריות הספק. ייערכו לפחות 4 מפגשים בשנה בהיקף של 30 מודרכים, למשך 3 שעות לכל מפגש. מיקום ההדרכה יהיה באחריות המזמין.
 - 9.1.5. ניהול סיכונים – ניהול של כלל הסיכונים במסגרת פרויקט הנגישות. על הספק לתחזק את קובץ סקר הסיכונים לניהול הפרויקט, לעדכן באופן שוטף את סקר הסיכונים ואת מנגנוני המיטיגציה לצמצום הסיכונים ולוודא כי כלל הגורמים המעורבים מיישמים את ההמלצות שיאושרו על ידי המנהל. ניהול הסיכונים יבוצע

בהתאם למתודולוגיה ולמערכת המחשוב שהוצגו על ידי הספק במסגרת המענה למכרז.

9.1.6. ניהול תוכנית העבודה ולוח הזמנים לביצוע פרויקט הנגישות – הספק יעדכן חודשית את תוכנית העבודה בהתאם לתוצאות המיפוי והתקדמות פרויקט ההתאמה.

9.1.7. בקרת תקציב הפרויקט – בקרה על עמידה בתקציב שהוגדר בכל חתך. (תזרים על פני השנים, חלוקה בין הגורמים המעורבים השונים וכד''); ניהול התקציב יבוצע באמצעות כלי מחשובי שיועמד על ידי המנהל.

9.1.8. הגשת דוחות ודיווחים חודשיים בנושאים באחריותה. הדוחות יועברו באופן ממוחשב. הדיווח יכלול עמידה בלוחות הזמנים, מעקב שוטף אחר סיכונים, עמידה בתקציב הפרויקט, עמידת הקבלן ביעדים, ריכוז ליקויים שהתגלו במהלך הביצוע ומעקב אחר תיקונם.

9.1.9. השתתפות בוועדת הפרויקטים – סיכום הפרויקטים שהוגשו, פירוט ההחלטות, סיבות לאי-אישור או השלמות נדרשות, גורמים אחראים לתיקון ונושאים פתוחים.

9.1.10. ריכוז תביעות – המנהלת תרכז את התביעות השוטפות מהקבלנים ותסייע למזמין ככל שיידרש (לרבות איסוף המידע, הצגתו לקבלן והשתתפות בדיוני בוררות).

9.1.11. מתן חוות דעת מקצועית ככל ויידרש.

9.1.12. תיעוד - ריכוז כלל המסמכים של הפרויקט (לרבות – החלטות ועדות המכרזים, דיוני אתר, סיכומי דיון עם הקבלנים, דיוני סטטוס, פרוטוקולים של מסירה וקבלת שטח ומכתבים מגורמים שלישיים). התיעוד ייעשה במערכת ממוכנת תוך אפשרות לשליפה מהירה לפי מילות מפתח.

9.1.13. דיונים שוטפים – הספק יקיים פגישות עבודה שוטפות עם נציגי המנהל, ככל ויידרש. הספק יכין את המידע הנדרש לצורך ניהול יעיל של הדיונים (חומר רקע, נקודות במחלוקת, מעקב החלטות וכד''), וכן יערוך סיכומי דיון;

9.1.14. הכנת חומרים ורקע לפגישות ודיונים הקשורים לפרויקט התאמת הנגישות.

9.1.15. תאום הפעילות מול כל גוף ביקורת שיוגדר על ידי המזמין. הפעילות תכלול מתן הסברים ומענה לדרישות, הגשת דוחות בהתאם לדרישות הגוף המבקר, תאום ועריכת סיורים באתר.

9.2. הוראות כלליות לכלל המסמכים הנדרשים מהספק:

9.2.1. כלל המסמכים שנדרש הספק להכין במסגרת נספח זה יוגשו כטיוטה לאישור המינהל.

9.2.2. המנהל יוכל לדרוש מהספק לבצע תיקונים והתאמות במסמכים. הספק יידרש לתקן את המסמכים בהתאם להוראות המנהל (כולל במספר סבבים אם יידרש).

- 9.2.3. בתום ביצוע כלל התיקונים יגיש הספק מסמך נקי, שיוגדר כ"מסמך מאושר".
- 9.2.4. הספק נדרש לתחזק את המסמכים באופן שוטף כקובץ דיגיטלי, הכולל שמירת גרסאות ועדכון על שינוי בכל גרסה.
- 9.2.5. הגרסה המעודכנת תהיה זמינה לרשות המנהל בכל עת.

10. המנהלת

- 10.1. על הספק להעסיק אנשי מקצוע לצורך מתן השירותים.
- 10.2. אנשי המקצוע יכללו צוות בסיסי וצוות נוסף כפי שיפורט להלן (ייקראו יחד – "המנהלת").
- 10.3. הצוות הבסיסי יכלול 11 עובדים לסה"כ היקף של 3 משרות (כ-6800 שעות שנתיות).
- 10.4. הצוות הבסיסי יכלול:
- 10.4.1. מנהל המנהלת ומנהל פרויקט נגישות אשר הוצגו במסגרת המענה למכרז.
- 10.4.2. אנשי מקצוע נוספים, באופן שלא יפחת מבעלי התפקיד שהוצגו על ידי הספק במסגרת מסמך המתודולוגיה שהוגש על ידו כחלק מהמענה למכרז. אנשי המקצוע הנוספים יכללו לפחות את המפורט להלן:

בעל תפקיד	אחריות	סיווג לפי הודעת תכ"ס 13.9.0.2.1 (מתכננים בעבודות בינוי)	דרישת השכלה/ הכשרה מקצועית	דרישת ניסיון
מנהל מקצועי	אחראי על הפעלת מערך הסטנדרטים ופעילות המנהל מול ועדת פרויקטים	2	מהנדס אזרחי או אדריכל רשום	ניהול של 3 פרויקטים לפחות שהיקף כל אחד מהם - 1 מ' ש"ח
מרכז ועדת פרויקטים	אחראי על קבלת הפניות והקשר עם הפונים, סיכומי דיון	2	מהנדס תעו"ן או מהנדס אזרחי	ניסיון של שנתיים לפחות בנייה דיוני ועדות מכרזים/ועדות רכש בתחום הבניה
מפקח	מרכז תחום הנחיות ונהלים ותחום פיקוח בקרה ואכיפה	3	מהנדס או הנדסאי, בעל תעודת מורשה נגישות מתו"ס	ניסיון בפיקוח על לפחות 3 פרויקטי בנייה במגזר הציבורי בהיקף של לפחות 0.5 מ' ש"ח לפרויקט
אדריכל בודק תוכניות	בדיקת תוכניות בוועדת הפרויקטים	3	אדריכל רשום בפנקס האדריכלים	ניסיון של 3 שנים כאדריכל ממועד רישומו בפנקס האדריכלים

בעל תפקיד	אחריות	סיווג לפי הודעת תכ"ס 13.9.0.2.1 (מתכננים בעבודות בינוי)	דרישת השכלה/ הכשרה מקצועית	דרישת ניסיון
בודק חשבונות	בדיקת חשבונות של מתכננים וקבלנים	3	הנדסאי בניין	ניסיון של שנה לפחות בבדיקת חשבונות בתחום הבנייה
מתאם (PMO)	תאום כלל פעילות המנהלת	4	הנדסאי	ניסיון של שנה לפחות כמתאם (PMO) בפרויקט בנייה
מתאם/מתכלל תחום נגישות	תאום פעילות מינהלת הנגישות	4	הנדסאי/בעל תואר במקצועות הבריאות	בעל רקע מתחומי הבריאות והיכרות תחום נגישות
מידען	ריכוז המידע והנגשתו לאנשי המנהל והמנהלת	4	הנדסאי	ניסיון של שנה בניהול מערכת ממוחשבת העוסקת בניהול מידע BIG DATA
סוקרים	ביצוע מיפוי פערי נגישות במתקנים	4	הנדסאי בניין/אדריכלות	בעלי רקע והבנה בתחום הנגישות
מזכירה	ניהול משרדי המנהלת (תאום לו"ז)	5	תעודת בגרות	לא נדרש

10.5. הצוות הנוסף יכלול אנשי מקצוע בתחום הבנייה והתשתיות שיידרשו מעת לעת על ידי המנהל. דוגמה למקצועות האפשריים :

- 10.5.1. אדריכל - בעל ניסיון בעריכה של לפחות 3 תכניות מפורטות למבני ציבור.
- 10.5.2. פרוגרמטור - בעל ניסיון בעריכה של לפחות 3 פרוגרמות למבני ציבור.
- 10.5.3. אדריכל נוף - בעל ניסיון בעריכה של לפחות 3 תכניות שעיקרן תכנון שטחים פתוחים במבני ציבור.
- 10.5.4. מורשי נגישות מתו"ס ושירות לליווי בתיה"ח ביישום דרישות הנגישות ולסייע לצוות הבסיסי.

10.6. הוראות כלליות לגבי העסקת צוות המנהלת :

- 10.6.1. כל איש מקצוע בצוות המנהלת יוכל למלא תפקיד אחד בלבד.
- 10.6.2. חלק מבעלי המקצוע בצוות הבסיסי יידרשו לספק מספר שעות מינימלי בחודש :
 - 10.6.2.1. מנהל המנהלת – 80 שעות בחודש.
 - 10.6.2.2. מנהל פרויקט נגישות – 80 שעות בחודש.

10.6.2.3. מרכז ומפקח תחום הנחיות ונהלים ותחום פיקוח ואכיפה – 80 שעות בחודש.

10.6.2.4. מתאם/מתכלל תחום נגישות – 80 שעות בחודש.

10.6.2.5. אדריכל בודק תוכניות – 120 שעות בחודש.

10.6.3. יובהר כי תכולות העבודה לכל בעל תפקיד מהוות דרישות מינימום. כל בעל תפקיד יידרש לבצע תכולות נוספות בהתאם לנדרש לצורך מילוי יעיל של תפקידו, ובהתאם למפורט במסמך המתודולוגיה שהוגש על ידי הספק במסגרת המענה למכרז.

10.6.4. מובהר כי כלל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ביחס לאנשי המנהלת מטעם הספק, הינן בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא התחייבויותיו לאספקת כלל השירותים בהתאם למסמכי המכרז.

10.6.5. אין בתיאור המובא לעיל כדי להוות תיאור מלא או ממצה של מספר אנשי הצוות, תפקידיהם וחובותיהם. אין לראות בדרישות המפורטות במסמכי המכרז מצג על פיו כח אדם זה הינו מספק לצורך עמידה בהתחייבויות הספק. אם לדעת הספק יש צורך בהעסקת אנשי צוות נוספים ו/או משלימים מעבר לאנשי הצוות המפורטים בנספח זה, על הספק להעסיק אנשי צוות כאמור על מנת להבטיח עמידה במלוא התחייבויותיו, והכל במסגרת התמורה שהוצעה על ידו בהצעתו למכרז.

10.6.6. מובהר כי במסגרת מינוי אנשי צוות הבסיסי או הנוסף למתן השירותים נשוא המכרז, המנהל רשאי לדרוש הצגת שלושה מועמדים למילוי כל תפקיד לבחירתו.

10.6.7. אישור איש מקצוע בצוות המנהלת יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמקצועי של המנהל, אשר רשאי שלא לאשר העסקת חבר צוות במנהלת מכל סיבה שהיא.

10.6.8. למנהל נתון שיקול הדעת הבלעדי באשר לעמידת אנשי צוות המנהלת בדרישות המפורטות במסמכי המכרז ביחס לכישוריהם וליכולותיהם, וקביעת המנהל בעניין זה תהיה סופית ומחייבת.

10.6.9. למען הסר ספק, החלפת אנשי הצוות הבסיסי, מבלי שנתקבל אישור בכתב ומראש של המנהל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם ויחייב את נותן השירותים בתשלום פיצוי כאמור בהסכם ההתקשרות.

10.6.10. במקרה של החלפת איש מקצוע בצוות המנהלת מכל סיבה שהיא (בין אם ביוזמת הספק ובין אם ביוזמת המנהל), יהיה עליו להעמיד איש מקצוע חלופי בעל כישורים שאינם נופלים מכישורי איש הצוות המוחלף. כישורים שאינם נופלים ייחשבו כישורים שהיו מעניקים לאיש הצוות המוחלף ניקוד איכות במכרז אשר לא נופל מהניקוד לו זכה איש הצוות המוחלף (ככל ורלוונטי).

10.6.11. במקרים בהם יוחלף מנהל הפרויקט ביוזמת הספק, למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולבחור ספק אחר תחתיו.

11. הוראות נוספות למתן השירותים

- 11.1. השירותים יבוצעו ממשרדי הספק, למעט קיום דיונים שייערכו במשרדי המנהל. המנהל רשאי לדרוש כי חלק מנציגי המנהלת ישב במשרדי המנהל לתקופות מסוימות.
- 11.2. על הספק לספק לרשות המנהלת את כל האמצעים לצורך פעולתה, לרבות מחשבים, ציוד תקשורת, ציוד בטיחות, אמצעי שינוע, אמצעי תקשורת, ציוד משרדי וכד'.
11.3. השירותים יסופקו בפריסה ארצית ככל ויידרש. על הספק לקחת עובדה זו בחשבון בתכנון וביצוע השירותים.
- 11.4. לצורך מתן השירותים על הספק להעמיד לרשות צוות המנהלת ונציגי המנהל מערכות ממוחשבות. המערכות יהיו אלה שהוצגו על ידו במסגרת מסמך המתודולוגיה במענה למכרז. המערכות הממוחשבות יעמדו בדרישות המצטברות הבאות:
 - 11.4.1. המערכות הינן בעלת רישיון. הפעלתן במסגרת הפרויקט לא מהווה הפרת זכויות יוצרים.
 - 11.4.2. המזמין לא יידרש לשאת בתשלום כלשהו בגין השימוש במערכות אלה (לרבות לעניין הוצאות רישוי, דמי שימוש וכד').
 - 11.4.3. הספק יהיה אחראי בלעדי לאבטחת המידע של מערכות אלה.
 - 11.4.4. כל המידע שיווצר במערכות יהיה שייך למזמין.
 - 11.4.5. למזמין תהיה גישה ישירה למערכות באמצעות הגדרת משתמש וסיסמא.
 - 11.4.6. הספק יציב במשרד המנהל 4 עמדות קצה של המערכות הממוחשבות לשימוש אנשי המנהל.
- 11.5. כל מערכת מידע תאושר על ידי המנהל. המנהל יהיה רשאי שלא לאשר מערכת מוצעת ללא צורך לנמק. במקרה זה על הספק לספק מערכות חלופית.

נספח ג'2 - הצעת הספק הזוכה

יושלים לאחר בחירת הספק הזוכה

- 13.4 נספח ג'3 - נוסח ערבות לביצוע ההסכם להסכם.
- 13.5 ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס – המדד הידוע ביום הגשת המענה למכרז.
- 13.6 אם תתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.

14. הצמדה והתאמה

- 14.1 סכומי שעה המורכבים מתעריפי יועצים יוצמדו לשינוי התעריף בהוראות התכ"ס 13.9.0.2.1.
- 14.2 יתר הסכומים שישולמו לספק יוצמדו למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי 7.17.0.2:
- 14.2.1 ההצמדה תבוצע לאחר 18 חודשים מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם המדד עלה ביותר מ-4% משיעורו ביום החתימה על הסכם זה.
- 14.2.2 ההצמדה תבוצע מדי רבעון. תחשיב ההצמדה יתבצע בהתאם למדד הידוע במועד סיום הקורס.
- 14.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 14.2.4 סכום ההצמדה יתווסף או יופחת מהתעריף שננקב על ידי הספק בהצעתו במכרז.
- 14.2.5 בעת הגשת דרישות תשלום, האחריות על עדכון המחירים בהתאם לתנאי ההצמדה הנ"ל חלה על הספק.
- 14.2.6 במידה וההצמדה מבוצעת קודם לחלוף 18 חודשים ממועד ההתקשרות בגין עליית המדד ביותר מ-4%, המדד הידוע ביום השינוי ייחשב כמדד ההתחלתי והמשרד יצמיד את התמורה למדד מדי רבעון מיום זה.

15. קיזוז

- 15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי,

- כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

17. ניגוד עניינים

- 17.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.

18.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

18.4 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

18.5 **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. ביטוח

19.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1.1 ביטוח חבות מעבידים

19.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.1.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.1.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

19.1.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

19.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

19.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

19.1.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

19.1.2.5 יועצים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות

מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;

19.1.2.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

19.1.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
 19.1.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בכל הקשור להפעלת מנהלת פרויקטים למנהל תכנון ופיתוח מבני רפואה במשרד הבריאות כולל גם: הכנת נהלים לפעולת מנהלת הנגישות, הכנת מיפוי פערים ותוכניות עבודה, ריכוז מידע על פערי נגישות במערכת הבריאות, ניהול התכנון של פרויקטי התאמה, פיקוח על ניהול התכנון של פרויקטי התאמה, בקרה ובדיקה של פרויקטי בנייה ותשתית במערכת הבריאות, הדרכה, תיעוד, ייעוץ, סיוע לוועדת פרויקטים, ובנושאים מקצועיים ורוחביים כולל סטנדרטים לביצוע פרויקטי בנייה ותשתית במערכת הבריאות, בהתאם למכרז חוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

19.1.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

19.1.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

19.1.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;

19.1.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

19.1.3.4.3 אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות;

19.1.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

19.1.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

19.1.4 ביטוחים נוספים

19.1.4.1 הספק יוודא וידאג כי יועצים, בעלי מקצוע, ספקים, קבלני וקבלני משנה (כגון: סוקרים, אדריכלים ומפקחים) יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטי לפעילותם), בגבולות אחריות סבירים לפעילותם, כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד

הבריאות כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

19.1.5 כללי

19.1.5.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :

19.1.5.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל**

– **משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

19.1.5.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים

לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה

מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד

הבריאות.

19.1.5.1.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה

או השתתפות כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות

ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם

לנזק מתוך כוונת זדון.

19.1.5.1.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח

עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על

המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

19.1.5.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה

תחולנה בלעדית על הספק.

19.1.5.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך

כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא

יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח

ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

19.1.5.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות

מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח

"ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

19.1.5.1.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

19.1.6 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום

הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת

החוזה.

19.1.7 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד

הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק

מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם

מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

19.1.8 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות

ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחה על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר

שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

19.1.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי

דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

20. זכות ייצוג

20.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

20.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

21. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 21.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 21.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 21.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

22. המחאת זכויות

- 22.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 22.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 16, 17 ו-18 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 22.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 22.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, במידה והספק לא נהג בהתאם להוראות המשרד באשר למתן השירותים בהתאם להוראות המכרז, והספק לא תיקן את ההפרה ו/או פעל בהתאם להוראות המשרד תוך 14 ימים, לכל המאוחר, מיום הודעת המשרד באשר לאי קיום ההוראות, המשרד יוכל לקזז מהתמורה המגיעה לספק סך של עד 500 ₪ בגין כל אירוע בהתאם לסעיף זה.
- 22.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-

1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

- 22.6 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 22.7 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 22.8 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

23. שינוי בתנאי ההסכם

- 23.1 כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

24. משלוח הודעות

- 24.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לייעודן.
- 24.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודן ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 24.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :
- המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- הספק - _____
- בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המשרד.

25. סמכות השיפוט

- 25.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 25.2 חתימת הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לאמור.

26. שונות

- 26.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 26.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----	-----	-----
הספק	המזמין	תאריך

נספח ג' 1 - מפרט השירותים

12. כללי

- 12.1. במסמך זה מובאת תמצית השירותים הנדרשים מהספק הזוכה.
- 12.2. יובהר כי תיאור השירותים המובא בנספח זה מהווה תיאור כללי בלבד. על הספק לספק את כל השירותים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים באופן מיטבי.
- 12.3. הספק יהיה מחויב לספק את השירותים בין היתר לפי מסמך המתודולוגיה שצורף על ידו במסגרת הצעתו למכרז. יובהר כי אין בהצגת מסמך המתודולוגיה בכדי לפגוע בדרישות לפי הסכם ההתקשרות שנחתם בין הספק למזמין בעקבות זכיית הספק במכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמך זה להסכם ההתקשרות - תגבור ההוראה המטיבה עם המזמין.
- 12.4. השירותים יבוצעו על ידי צוות המנהלת (בהתאם להגדרתו בסעיף 10.2 להלן) וכן על ידי כל גורמים נוספים שיאושרו על ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות.
- 12.5. לכל הביטויים אשר מופיעים במסמך זה תהיה המשמעות כפי שהוגדרה עבורם במכרז, ככל ולא נקבע מפורשות אחרת.
- 12.6. בנוסף, יש לראות בדרישות המופיעות בנספח זה כמצטברות על כל דרישה אחרת המפורטת במסמכי המכרז.
- 12.7. המנהלת וכלל הצוותים שיופעלו על ידה יידרשו לספק את שירותיהם בהתאם למפורט להלן:
 - 12.7.1. הנחיות הנדרשות לפי כל דין.
 - 12.7.2. נהלי משרד הבריאות ונהלי תקש"ר.
 - 12.7.3. הנחיות נציג המזמין.
 - 12.7.4. כל פעולה המהווה על פי טיבה וטבעה או על פי הנוהג חלק בלתי נפרד מהשירותים (Best Engineering Practice and Sustainability).

13. הכנת נהלים לפעולת מנהלת הנגישות

- 13.1. הספק נדרש לכתוב נהלים ליישום פרויקטים להתאמת הנגישות במוסדות הבריאות הממשלתיים ובמערכת הבריאות, וזאת בהתאם לדרישות הנגישות (להלן – "נהלי הנגישות").
- 13.2. מטרת נהלי הנגישות היא לקבוע הנחיות למערכת הבריאות כיצד להגיש בקשות לביצוע התאמות נגישות במוסדות הבריאות הממשלתיים (להלן – "פרויקט התאמה"), לקבוע את דרכי יישומם ואת בדיקת עמידת המתקן בדרישות הנגישות עם סיום הפרויקט.
- 13.3. על נהלי הנגישות לכלול את כלל ההנחיות הנדרשות לביצוע התאמות הנגישות.
- 13.4. הנהלים יותאמו הן לפרויקט בינוי חדש והן לביצוע התאמות במתקן קיים.
- 13.5. הנהלים למוסדות הבריאות הממשלתיים יכללו, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:
 - 13.5.1. סקירת כלל הדרישות לביצוע התאמות נגישות במוסדות הבריאות הממשלתיים

(לרבות הוראות חוק, פסקי דין, הנחיות רגולטביות וכד').

13.5.2. תהליך אישור פרויקט התאמה לביצוע - יושם דגש על הגדרת הצורך, הגורמים המעורבים, הכנת אומדנים, רמות אישור נדרשות בהתאם להיקף ההתאמות ולתקציב הנדרש. התהליך יתואר במלל ובתרשימי זרימה.

13.5.3. תהליך הכנת התכנון לאישור פרויקט לביצוע התאמות נגישות ובכלל זה, תהליך הכנת מפרטים, ניהול התכנון, קבלת האישורים וההיתרים ושילוב העבודה עם פעילות המוסד. לחלק זה יצורפו מפרטים לדוגמה.

13.5.4. תהליך ההתקשרות לביצוע פרויקט התאמה – הגדרת שיטות מכרז והתקשרות, בניית מאגרי קבלנים ומתכננים, הגדרת מחירונים, אופן בחירת קבלנים זוכים, הגדרת מסמכים לדוגמה הנדרשים לביצוע ההתקשרות ושיטות תמחור.

13.5.5. ליווי ופיקוח על שלב המימוש – מסירת אתר לקבלנים, ביצוע בהתאם לתכנון, הגדרת צוות מלווה נדרש, אבני דרך, שילוב הביצוע בפעילות המתקן, הוראות בטיחות, תוכנית שמירה על הסביבה (בהתאם לת"י 14001) בגבולות הפרויקט, נוהל הגשת חשבונות, ניהול שינויים, אופן אישור ההתאמות לאחר ביצוען והגדרת הגורם המקצועי המאשר.

13.5.6. שלב התפעול והתחזוקה – הוראות לתפעול ותחזוקה של הפרויקט לאחר השלמתו.

13.5.7. ניהול סיכונים – מסמך עקרונות המפרט את הסיכונים העיקריים בביצוע פרויקט מהסוג הרלוונטי ודרכים להפחתתם. המסמך יוכן בהתאם לשיטת ניהול סיכונים מקובלת.

13.5.8. תחקור והפקת לקחים – הגדרת שלבים לתחקור והפקת לקחים לכל אורך מחזור חיי הפרויקט.

13.6. הנהלים עבור כלל מערכת הבריאות יכללו את הנושאים שפורטו בסעיפים 2.5.1-2.5.2 לעיל.

14. הכנת מיפוי פערים ותוכנית עבודה

14.1. על הספק לבצע מיפוי של פערי הנגישות בכלל מוסדות הבריאות הממשלתיים.

14.2. הספק יכין תוכנית עבודה לביצוע המיפוי תוך 21 ימי עבודה ממועד חתימת ההסכם. התוכנית תועבר לאישור המינהל. התוכנית תכלול:

14.2.1. לוח זמנים לביצוע המיפוי (הכולל את מועד המיפוי, שם היחידה וזמן נדרש לעריכת המיפוי).

14.2.2. סדרי עדיפות מנומקים.

14.2.3. מיפוי גורמים נדרשים לתאום במוסד הרלוונטי.

14.2.4. הצוות לביצוע המיפוי.

14.2.5. אמצעים נדרשים.

14.2.6. אילוצים לביצוע (כגון: צורך בהשבתת שירותים, בעיית הנדסיות, ציוד מיוחד

וכד').

- 14.2.7. סיכונים בביצוע המיפוי.
- 14.3. על הספק לתאם כל מיפוי לפחות 7 ימי עבודה לפני ביצועו. המוסד יוכל לבטל את המיפוי עד 48 שעות לפני מועד עריכתו בפועל.
- 14.4. המנהל יוכל לדרוש שינויים בתוכנית העבודה. הספק יעדכן את תוכנית העבודה בהתאם.
- 14.5. עם תום המיפוי נדרש הספק להגיש טיוטת דו"ח סיכום הן למוסד והן למינהל. הספק יעדכן את טיוטת הדו"ח בהתאם להערות. ככל ויידרש, הספק יבצע השלמה של המיפוי בשטח המוסד.
- 14.6. הספק נדרש להכין הערכת מצב מקיפה לפערי הנגישות במוסדות הבריאות ויעדכן בהתאם לביצוע פרויקט ההתאמה בפועל, על בסיס תוצאות המיפוי.
- 14.7. במוסדות בהם קיים מיפוי, נדרש הספק לבצע ניתוח של המיפוי שנערך ולבדוק את התאמתו לדרישות.
- 15. ריכוז מידע על פערי נגישות במערכת הבריאות**
- 15.1. הספק נדרש לבצע ריכוז מידע על פערי נגישות במוסדות השייכים למערכת הבריאות. המידע יימסר על ידי מוסדות מערכת הבריאות.
- 15.2. הספק נדרש לעדכן את המידע אחת לרבעון ולהגיש דוח למנהל.
- 16. ניהול התכנון של פרויקטי ההתאמה**
- 16.1. הספק ינהל את תכנון פרויקטי ההתאמה.
- 16.2. השירותים בשלב זה יכללו:
- 16.2.1. אפיון ההתאמות הנדרשות בכל מוסד על מנת לעמוד בדרישות החוק והתקנות הנגזרות ממנו, בשיתוף מוסד הבריאות בו תבוצע ההתאמה.
- 16.2.2. הגדרת צוות התכנון הנדרש.
- 16.2.3. הכנת מכרזים לבחירת מתכננים (לרבות מפרט שירותים, תחשיבי שכר טרחה, דרישות סף ותהליך בחירת המתכננים).
- 16.2.4. ניהול תהליך התכנון מול צוות התכנון שייבחר.
- 16.2.5. קביעת סדרי עדיפות לעבודת המתכננים.
- 16.2.6. תאום התכנון מול המוסד הרלוונטי ומול גורמים רלוונטיים אחרים.
- 16.2.7. ריכוז הכנת מכרזי הביצוע (לרבות - ריכוז הכנת מפרטים, דרישות לביצוע וקביעת שיטות התקשרות).
- 16.2.8. בקרה על תוצרי התכנון.
- 16.2.9. אישור חשבוניות למתכננים.

- 16.2.10. בדיקת מפרטים טכניים ומסמכי דרישות.
- 16.2.11. הכנת אומדן מפורט ולוח זמנים לביצוע.
- 16.3. יובהר כי קביעת המתכננים תבוצע על ידי המינהל. הספק יידרש לבצע את הנושאים באחריותו למול כל מתכנן שייבחר על ידי המינהל.

17. פיקוח על ניהול התכנון של פרויקטי ההתאמה

- 17.1. הספק ינהל ויפקח על ביצוע פרויקטי ההתאמה.
- 17.2. השירותים יבוצעו בהתאם למסמך שיטת העבודה (PMP) שאושר על ידי המינהל.
- 17.3. השירותים בשלב זה יכללו (בין היתר):
- 17.3.1. אישור מסמכי העבודה של הקבלן. מסמכי העבודה יכללו, בין היתר, לוח זמנים, צוות מטעם הקבלן, שיטת העבודה של הקבלן, שלבי העבודה ואישור קבלני המשנה.
- 17.3.2. תאום העבודות למול המוסד לרבות שמירה על בטיחות, שטחי התארגנות, כניסה ויציאה מהאתר ונהלי שמירה ואבטחה.
- 17.3.3. ניהול תהליך מסירת האתר לקבלן על ידי המוסד. במסגרת זו יעקוב הספק אחר כל הסתייגויות שיועברו עד פתרון.
- 17.3.4. פיקוח צמוד על אתר העבודות, בטיחותו ובטיחות העבודות המבוצעות בו, באמצעות מפקחים ייעודים.
- 17.3.5. מעקב אחר עמידת הקבלנים באבני הדרך, התרעות למנהל על כל חריגה/צפי לחריגה והצעות לצמצום פערים בלוחות הזמנים (מיטיגציה).
- 17.3.6. מתן אישורים שוטפים לקבלני הביצוע בהתאם לסמכות הספק.
- 17.3.7. ניהול כלל הממשקים בין הקבלן לגורמים שלישיים.
- 17.3.8. אישור חומרים הנדרשים לביצוע העבודה (לרבות בדיקות במפעלים בהם הם מיוצרים לפני הבאתם לאתר), בדיקות מעבדה ובדיקות חוזרות ככל ויידרש.
- 17.3.9. שגרת פגישות עבודה שוטפות עם הקבלן ונציגיו בשטח. ייערכו פגישות בתדירות של אחת לשבוע לפחות. הפצת סיכומי פגישות מפורטים ומעקב החלטות.
- 17.3.10. קבלת ובדיקת כלל הדיווחים והמידע הנדרש מקבלן הביצוע במהלך הפרויקט, וכפי שיוגדר בהסכם ההתקשרות עימו. ככל ויידרש, הספק יעיר על המידע המוגש ויוודא כי הקבלן יתקן את כל הנדרש.
- 17.3.11. הפעלת המתכננים לביצוע סקרי פיקוח עליון וזאת בהתאם לנדרש מהם במסגרת ההתקשרות עימם. במסגרת זו תבצע המנהלת תאום של הביקורים, איסוף הממצאים ובדיקת תיקון הליקויים.
- 17.3.12. בקורות שוטפות באתר (בקורות פתע ומתוכננות) לבדיקת עבודות הקבלן.

17.3.13. ניהול החוזים של הקבלנים בפרויקט – המנהלת תנהל את חוזי הקבלנים בפרויקט, לרבות מעקב אחר עמידת הקבלן בדרישות החוזיות, מיפוי פערים, חישוב קנסות מוסכמים.

17.3.14. אישור מדידות של כמויות חלקי העבודות שבוצעו ורישום המידות, הכמויות הסופיות והשינויים, אם יהיו כאלה, בהתקני התכניות, אם יהיו כאלה.

17.3.15. אישור שוטף של חשבונות. תהליך האישור יכלול בדיקת כמויות, בדיקת מחירים, ביצוע קיזוזים/שינויים). ניהול החשבונות יבוצע במערכת ממוחשבת כפי שתאושר על ידי המינהל.

17.3.16. אישור שינויים – המנהלת תנהל את כלל תהליכי השינויים הנדרשים בפרויקט לרבות – בדיקת הצורך, בחינת חלופות, קבלת הצעות הקבלן, עדכון התכנון (ככל ויידרש, לרבות שינויים סטטוטוריים), בדיקת אומדן השינוי הנדרש ומו"מ עם הקבלן על השינוי. מתן פקודת שינוי לקבלן – הכל בהתאם לנהלי המינהל.

17.3.17. בדיקת קיום נהלי הבטיחות השוטפים באתר. הבדיקה תבוצע למול נהלי הבטיחות המוגדרים בחוק.

17.3.18. ניהול תהליך קבלת העבודה ומסירת פרויקט למוסד הרפואי. תהליך זה יכלול הכנת דוח הסתייגויות, מעקב אחר תיקון הליקויים על ידי הקבלן וקבלת תכניות AS Made.

17.3.19. ניהול שלב הבדק – ריכוז ליקויים שנתגלו בעבודות, מעקב לביצוע העבודות לתיקון הליקויים והפקת לקחים למניעת הישנות הליקוי.

17.3.20. הפצת מסמך מסכם לכל פרויקט שיכלול את כלל הפרטים והתהליך שבוצע בפרויקט באופן שיאפשר הבנה מלאה לקורא, יכולת שכפול של הפרויקט במקרי הצלחה ויכולת לימוד והפקת לקחים במקומות בהם נתגלו ליקויים.

18. מסמך סטנדרטים לביצוע פרויקטי בנייה ותשתית במערכת הבריאות

18.1. הספק נדרש להכין מסמך סטנדרטים לביצוע פרויקטי בנייה ותשתית במערכת הבריאות.

18.2. מסמך זה אמור לשמש בסיס לתכנון והקמת פרויקטים על ידי ממוסדות הבריאות.

18.3. המסמך יכלול (בין היתר):

18.3.1. הגדרת יעדים לשיפור התשתית והבינוי של מערכת הבריאות.

18.3.2. הגדרת רמות מינימום לביצוע פרויקטים במערכת הבריאות. הספק יבסס את רמות המינימום על בסיס מידע שייאסף וינותח על ידו מתקני בריאות מקבילים במדינות ה-OECD וכן על ניתוח סטנדרטים מקבילים (משהב"ט, הדיר הממשלתי).

18.3.3. הגדרת שיטות התקשרות וביצוע רצויות לסוגי פרויקטים מקובלים.

18.3.4. מסמכים ישימים נוספים (תקנים, הנחיות של גורמי רגולציה ושל משרד הבריאות).

18.4. הספק יגדיר נוהל להגשת פרויקט לאישור במסגרת ועדת הפרויקטים של המינהל. הנוהל יכלול (בין היתר):

18.4.1. הצגה כללית של הפרויקט (מטרות הפרויקט, המצב הקיים והצורך לאור המענה לנושא הנדרש בסביבה).

18.4.2. פירוט מסמכים נדרשים שיש להגיש (אומדן, תכנון על, לוח זמנים ואבני דרך).

18.4.3. ניתוח חלופות לשיטת ההתקשרות.

18.4.4. אופן הצגת הסיכונים בפרויקט.

18.4.5. אופן הצגת הפרויקט (מסמכים, קבצים ופירוטים).

18.4.6. סדרי הדיון בבקשות (פורום, שיטת ההצגה וכד').

18.5. הנוהל יתאים לסוג הפרויקט (הקמת תשתית חדשה, שיפוץ או הרחבה) וכן למהות העבודה (מבנה ייעודי, מנהלתי או לוגיסטי).

19. בקרה ובדיקה של פרויקטי בנייה ותשתית במערכת הבריאות

19.1. הספק יידרש לרכז ולנתח בקשות לביצוע פרויקט בנייה ותשתית המוגשים מטעם מוסדות בריאות.

19.2. הבדיקה תבוצע בהתאם למסמך הסטנדרטים ובהתאם להנחיות הפרטניות של המנהל.

19.3. שירותי הספק יכללו:

19.3.1. ריכוז המסמכים שיתקבלו מהפונה.

19.3.2. ניתוח ראשוני של המסמכים ובדיקת עמידתם בנוהל להגשת מסמכים. ככל ונדרש, הספק יפנה לפונה עם דרישה לתיקון והשלמות.

19.3.3. לימוד הפרויקט (לרבות – סיור בשטח, פגישות עם גורמים רלוונטיים, לימוד הסביבה וקבלת חוות דעת נוספות).

19.3.4. הכנת מסמך למינהל לקראת הצגת הפרויקט ובו תמצית הפרויקט (מטרת הפרויקט, נתונים עיקריים, נושאים לדיון והחלטה, הסיכונים המרכזיים והמלצות ראשוניות).

19.3.5. השתתפות בדיון להצגת הפרויקט וכתובת סיכומים מפורטים.

19.3.6. הצגת מסמך סיכום סופי למנהל עם המלצה על אישור או אי-אישור של הפרויקט וכן פירוט תנאים לאישור.

19.3.7. הפצת ההחלטה המנומקת לפונה.

20. שירותים קבועים במסגרת המנהל

20.1. הספק נדרש לספק את השירותים הקבועים להלן, כחלק מהשירותים למזמין השירותים רלוונטיים הן לפעילות מנהלת הנגישות והן לנושא ועדת הפרויקטים:

20.1.1. שירותי משרד – תאום פגישות, קבלת שיחות, תיוק ותייעוד.

- 20.1.2. בדיקת חשבוניות – בדיקת כל החשבוניות של גורמי המקצוע שיועסקו על ידי המנהל לצורך מימוש השירותים במכרז זה. בדיקת החשבוניות תבוצע בסיוע כלי ממוחשב שיועמד על ידי המנהל.
- 20.1.3. עדכון שוטף של כלל המסמכים והנהלים (כמפורט בסעיף 9.2 להלן).
- 20.1.4. הדרכה שוטפת לאנשי המנהל, גורמים במשרד הבריאות ובמערכת הבריאות בנושא הנהלים והסטנדרטים שבאחריות הספק. ייערכו לפחות 4 מפגשים בשנה בהיקף של 30 מודרכים, למשך 3 שעות לכל מפגש. מיקום ההדרכה יהיה באחריות המזמין.
- 20.1.5. ניהול סיכונים – ניהול של כלל הסיכונים במסגרת פרויקט הנגישות. על הספק לתחזק את קובץ סקר הסיכונים לניהול הפרויקט, לעדכן באופן שוטף את סקר הסיכונים ואת מנגנוני המיטיגציה לצמצום הסיכונים ולוודא כי כלל הגורמים המעורבים מיישמים את ההמלצות שיאושרו על ידי המנהל. ניהול הסיכונים יבוצע בהתאם למתודולוגיה ולמערכת המחשוב שהוצגו על ידי הספק במסגרת המענה למכרז.
- 20.1.6. ניהול תוכנית העבודה ולוח הזמנים לביצוע פרויקט הנגישות – הספק יעדכן חודשית את תוכנית העבודה בהתאם לתוצאות המיפוי והתקדמות פרויקט ההתאמה.
- 20.1.7. בקרת תקציב הפרויקט – בקרה על עמידה בתקציב שהוגדר בכל חתך. (תזרים על פני השנים, חלוקה בין הגורמים המעורבים השונים וכד'); ניהול התקציב יבוצע באמצעות כלי מחשובי שיועמד על ידי המנהל.
- 20.1.8. הגשת דוחות ודיווחים חודשיים בנושאים באחריותה. הדוחות יועברו באופן ממוחשב. הדיווח יכלול עמידה בלוחות הזמנים, מעקב שוטף אחר סיכונים, עמידה בתקציב הפרויקט, עמידת הקבלן ביעדים, ריכוז ליקויים שהתגלו במהלך הביצוע ומעקב אחר תיקונים.
- 20.1.9. השתתפות בוועדת הפרויקטים – סיכום הפרויקטים שהוגשו, פירוט ההחלטות, סיבות לאי-אישור או השלמות נדרשות, גורמים אחראים לתיקון ונושאים פתוחים.
- 20.1.10. ריכוז תביעות – המנהלת תרכז את התביעות השוטפות מהקבלנים ותסייע למזמין ככל שיידרש (לרבות איסוף המידע, הצגתו לקבלן והשתתפות בדיוני בוררות).
- 20.1.11. מתן חוות דעת מקצועית ככל ויידרש.
- 20.1.12. תיעוד - ריכוז כלל המסמכים של הפרויקט (לרבות – החלטות ועדות המכרזים, דיוני אתר, סיכומי דיון עם הקבלנים, דיוני סטטוס, פרוטוקולים של מסירה וקבלת שטח ומכתבים מגורמים שלישיים). התיעוד ייעשה במערכת ממוכנת תוך אפשרות לשליפה מהירה לפי מילות מפתח.
- 20.1.13. דיונים שוטפים – הספק יקיים פגישות עבודה שוטפות עם נציגי המנהל, ככל

ויידרש. הספק יכין את המידע הנדרש לצורך ניהול יעיל של הדיונים (חומר רקע, נקודות במחלוקת, מעקב החלטות וכד'), וכן יערוך סיכומי דיון ;

20.1.14. הכנת חומרים ורקע לפגישות ודיונים הקשורים לפרויקט התאמת הנגישות.

20.1.15. תאום הפעילות מול כל גוף ביקורת שיוגדר על ידי המזמין. הפעילות תכלול מתן הסברים ומענה לדרישות, הגשת דוחות בהתאם לדרישות הגוף המבקר, תאום ועריכת סיורים באתר.

20.2. הוראות כלליות לכלל המסמכים הנדרשים מהספק :

20.2.1. כלל המסמכים שנדרש הספק להכין במסגרת נספח זה יוגשו כטיוטה לאישור המינהל.

20.2.2. המנהל יוכל לדרוש מהספק לבצע תיקונים והתאמות במסמכים. הספק יידרש לתקן את המסמכים בהתאם להוראות המנהל (כולל במספר סבבים אם יידרש).

20.2.3. בתום ביצוע כלל התיקונים יגיש הספק מסמך נקי, שיוגדר כ"מסמך מאושר".

20.2.4. הספק נדרש לתחזק את המסמכים באופן שוטף כקובץ דיגיטלי, הכולל שמירת גרסאות ועדכון על שינוי בכל גרסה.

20.2.5. הגרסה המעודכנת תהיה זמינה לרשות המנהל בכל עת.

21. המנהלת

21.1. על הספק להעסיק אנשי מקצוע לצורך מתן השירותים.

21.2. אנשי המקצוע יכללו צוות בסיסי וצוות נוסף כפי שיפורט להלן (ייקראו יחד – "המנהלת").

21.3. הצוות הבסיסי יכלול 11 עובדים לסה"כ היקף של 3 משרות (כ-6800 שעות שנתיות).

21.4. הצוות הבסיסי יכלול :

21.4.1. מנהל המנהלת ומנהל פרויקט נגישות אשר הוצגו במסגרת המענה למכרז.

21.4.2. אנשי מקצוע נוספים, באופן שלא יפחת מבעלי התפקיד שהוצגו על ידי הספק במסגרת מסמך המתודולוגיה שהוגש על ידו כחלק מהמענה למכרז. אנשי המקצוע הנוספים יכללו לפחות את המפורט להלן :

בעל תפקיד	אחריות	סיווג לפי הודעת תכ"ס 13.9.0.2.1 (מתכננים בעבודות בינוי)	דרישת השכלה/ הכשרה מקצועית	דרישת ניסיון
מנהל מקצועי	אחראי על הפעלת מערך הסטנדרטים ופעילות	2	מהנדס אזרחי או אדריכל רשום	ניהול של 3 פרויקטים לפחות שהיקף כל אחד מהם - 1 מ' שהיקף כל אחד מהם - 1 מ'

בעל תפקיד	אחריות	סיווג לפי הודעת תכ"ס 13.9.0.2.1 (מתכננים בעבודות בינוי)	דרישת השכלה/ הכשרה מקצועית	דרישת ניסיון
	המנהל מול ועדת פרויקטים			ש"ח
מרכז ועדת פרויקטים	אחראי על קבלת הפניות והקשר עם הפונים, סיכומי דיון	2	מהנדס תעו"ן או מהנדס אזרחי	ניסיון של שנתיים לפחות בניהול דיוני ועדות מכרזים/ועדות רכש בתחום הבניה
מפקח	מרכז תחום הנחיות ונהלים ותחום פיקוח בקרה ואכיפה	3	מהנדס או הנדסאי, בעל תעודת מורשה נגישות מתו"ס	ניסיון בפיקוח על לפחות 3 פרויקטי בנייה במגזר הציבורי בהיקף של לפחות 0.5 מ' ש"ח לפרויקט
אדריכל בודק תוכניות	בדיקת תוכניות בוועדת הפרויקטים	3	אדריכל רשום בפנקס האדריכלים	ניסיון של 3 שנים כאדריכל ממועד רישומו בפנקס האדריכלים
בודק חשבונות	בדיקת חשבונות של מתכננים וקבלנים	3	הנדסאי בניין	ניסיון של שנה לפחות בבדיקת חשבונות בתחום הבנייה
מתאם (PMO)	תאום כלל פעילות המנהלת	4	הנדסאי	ניסיון של שנה לפחות כמתאם (PMO) בפרויקט בנייה
מתאם/מתכלל תחום נגישות	תאום פעילות מינהלת הנגישות	4	הנדסאי/בעל תואר במקצועות הבריאות	בעל רקע מתחומי הבריאות והיכרות תחום נגישות
מידען	ריכוז המידע והנגשתו לאנשי המנהל והמנהלת	4	הנדסאי	ניסיון של שנה בניהול מערכת ממוחשבת העוסקת בניהול מידע BIG DATA
סוקרים	ביצוע מיפוי פערי נגישות במתקנים	4	הנדסאי בניין/אדריכלות	בעלי רקע והבנה בתחום הנגישות
מזכירה	ניהול משרדי המנהלת (תאום לו"ז)	5	תעודת בגרות	לא נדרש

21.5. הצוות הנוסף יכול לכולל אנשי מקצוע בתחום הבנייה והתשתיות שיידרשו מעת לעת על ידי המנהל. דוגמה למקצועות האפשריים:

21.5.1. אדריכל - בעל ניסיון בעריכת של לפחות 3 תכניות מפורטות למבני ציבור.

- 21.5.2. פרוגרמטור - בעל ניסיון בעריכה של לפחות 3 פרוגרמות למבני ציבור.
- 21.5.3. אדריכל נוף - בעל ניסיון בעריכה של לפחות 3 תכניות שעיקרן תכנון שטחים פתוחים במבני ציבור.
- 21.5.4. מורשי נגישות מתו"ס ושירות לליווי בתיה"ח ביישום דרישות הנגישות ולסייע לצוות הבסיסי.
- 21.6. הוראות כלליות לגבי העסקת צוות המנהלת:
- 21.6.1. כל איש מקצוע בצוות המנהלת יוכל למלא תפקיד אחד בלבד.
- 21.6.2. חלק מבעלי המקצוע בצוות הבסיסי יידרשו לספק מספר שעות מינימלי בחודש:
- 21.6.2.1. מנהל המנהלת – 80 שעות בחודש.
- 21.6.2.2. מנהל פרויקט נגישות – 80 שעות בחודש.
- 21.6.2.3. מרכז ומפקח תחום הנחיות ונהלים ותחום פיקוח ואכיפה – 80 שעות בחודש.
- 21.6.2.4. מתאם/מתכלל תחום נגישות – 80 שעות בחודש.
- 21.6.2.5. אדריכל בודק תוכניות – 120 שעות בחודש.
- 21.6.3. יובהר כי תכולות העבודה לכל בעל תפקיד מהוות דרישות מינימום. כל בעל תפקיד יידרש לבצע תכולות נוספות בהתאם לנדרש לצורך מילוי יעיל של תפקידו, ובהתאם למפורט במסמך המתודולוגיה שהוגש על ידי הספק במסגרת המענה למכרז.
- 21.6.4. מובהר כי כלל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ביחס לאנשי המנהלת מטעם הספק, הינן בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא התחייבויותיו לאספקת כלל השירותים בהתאם למסמכי המכרז.
- 21.6.5. אין בתיאור המובא לעיל כדי להוות תיאור מלא או ממצה של מספר אנשי הצוות, תפקידיהם וחובותיהם. אין לראות בדרישות המפורטות במסמכי המכרז מצג על פיו כח אדם זה הינו מספק לצורך עמידה בהתחייבויות הספק. אם לדעת הספק יש צורך בהעסקת אנשי צוות נוספים ו/או משלימים מעבר לאנשי הצוות המפורטים בנספח זה, על הספק להעסיק אנשי צוות כאמור על מנת להבטיח עמידה במלוא התחייבויותיו, והכל במסגרת התמורה שהוצעה על ידו בהצעתו למכרז.
- 21.6.6. מובהר כי במסגרת מינוי אנשי צוות הבסיסי או הנוסף למתן השירותים נשוא המכרז, המנהל רשאי לדרוש הצגת שלושה מועמדים למילוי כל תפקיד לבחירתו.
- 21.6.7. אישור איש מקצוע בצוות המנהלת יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמקצועי של המנהל, אשר רשאי שלא לאשר העסקת חבר צוות במנהלת מכל סיבה שהיא.
- 21.6.8. למנהל נתון שיקול הדעת הבלעדי באשר לעמידת אנשי צוות המנהלת בדרישות המפורטות במסמכי המכרז ביחס לכישוריהם וליכולותיהם, וקביעת המנהל בעניין

זה תהיה סופית ומחייבת.

21.6.9. למען הסר ספק, החלפת אנשי הצוות הבסיסי, מבלי שנתקבל אישור בכתב ומראש של המנהל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם ויחייב את נותן השירותים בתשלום פיצוי כאמור בהסכם ההתקשרות.

21.6.10. במקרה של החלפת איש מקצוע בצוות המנהלת מכל סיבה שהיא (בין אם ביוזמת הספק ובין אם ביוזמת המנהל), יהיה עליו להעמיד איש מקצוע חלופי בעל כישורים שאינם נופלים מכישורי איש הצוות המוחלף. כישורים שאינם נופלים ייחשבו כישורים שהיו מעניקים לאיש הצוות המוחלף ניקוד איכות במכרז אשר לא נופל מהניקוד לו זכה איש הצוות המוחלף (ככל ורלוונטי).

21.6.11. במקרים בהם יוחלף מנהל הפרויקט ביוזמת הספק, למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולבחור ספק אחר תחתיו.

22. הוראות נוספות למתן השירותים

22.1. השירותים יבוצעו ממשרדי הספק, למעט קיום דיונים שייערכו במשרדי המנהל. המנהל רשאי לדרוש כי חלק מנציגי המנהלת ישב במשרדי המנהל לתקופות מסוימות.

22.2. על הספק לספק לרשות המנהלת את כל האמצעים לצורך פעולתה, לרבות מחשבים, ציוד תקשורת, ציוד בטיחות, אמצעי שינוע, אמצעי תקשורת, ציוד משרדי וכד'.
22.3. השירותים יסופקו בפריסה ארצית ככל ויידרש. על הספק לקחת עובדה זו בחשבון בתכנון וביצוע השירותים.

22.4. לצורך מתן השירותים על הספק להעמיד לרשות צוות המנהלת ונציגי המנהל מערכות ממוחשבות. המערכות יהיו אלה שהוצגו על ידו במסגרת מסמך המתודולוגיה במענה למכרז. המערכות הממוחשבות יעמדו בדרישות המצטברות הבאות:

22.4.1. המערכות הינן בעלת רישיון. הפעלתן במסגרת הפרויקט לא מהווה הפרת זכויות יוצרים.

22.4.2. המזמין לא יידרש לשאת בתשלום כלשהו בגין השימוש במערכות אלה (לרבות לעניין הוצאות רישוי, דמי שימוש וכד').

22.4.3. הספק יהיה אחראי בלעדי לאבטחת המידע של מערכות אלה.

22.4.4. כל המידע שיווצר במערכות יהיה שייך למזמין.

22.4.5. למזמין תהיה גישה ישירה למערכות באמצעות הגדרת משתמש וסיסמא.

22.4.6. הספק יציב במשרד המנהל 4 עמדות קצה של המערכות הממוחשבות לשימוש אנשי המנהל.

22.5. כל מערכת מידע תאושר על ידי המנהל. המנהל יהיה רשאי שלא לאשר מערכת מוצעת ללא צורך לנמק. במקרה זה על הספק לספק מערכות חלופית.

נספח ג'2 - הצעת הספק הזוכה

יושלים לאחר בחירת הספק הזוכה

נספח ג'3 - נוסח ערבות לביצוע ההסכם

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____
 לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף שקלים חדשים בלבד)

שיוצמד למדד _____ לחודש _____ מתאריך _____
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 17/2019 להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה שפורסם. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 90 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
 מס' הבנק _____ ומס' הסניף _____

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

נספח ג'4 - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות;

בכתובת: _____ ;

סימוכין: 3572

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנך _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור להפעלת מנהלת פרויקטים למינהל תכנון, פיתוח ובינוי רפואה במשרד הבריאות, בהתאם למכרז חוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותה החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. יועצים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, נחשבים צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמה.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בכל הקשור להפעלת מנהלת פרויקטים למנהל תכנון ופיתוח מבני רפואה במשרד הבריאות כולל גם: הכנת נהלים לפעולת מנהלת הנגישות, הכנת מיפוי פערים ותוכניות עבודה, ריכוז מידע על פערי נגישות במערכת הבריאות, ניהול התכנון של פרויקטי התאמה, פיקוח על ניהול התכנון של פרויקטי התאמה, בקרה ובדיקה של פרויקטי בנייה ותשתית במערכת הבריאות, הדרכה, תיעוד, ייעוץ, סיוע לוועדת פרויקטים, ובנושאים מקצועיים ורוחביים כולל סטנדרטים לביצוע פרויקטי בנייה ותשתית במערכת הבריאות, בהתאם למכרז חוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
- (2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- (3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות ;
- (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ג' 5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה)
העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

נספח ד'1 - פירוט שטחי מתקנים במוסדות הבריאות הממשלתיים

מונה	שם בית החולים	סה"כ בנוי ברוטו במ"ר	סה"כ שטח המתחם לפי הגדרת גבול בית החולים	סה"כ שטח קומות קרקע במתחם - תכנית	כמות מבנים
1	איכילוב	275,238	79,939	35,910	35
2	אסף הרופא	167,739	278,427	73,973	143
3	בני ציון	47,915	18,918	7,145	8
4	ברזילי	61,124	219,398	37,737	98
5	הלל יפה	82,099	261,490	31,658	32
6	וולפסון	93,440	117,202	28,361	23
7	נהריה	123,317	168,909	42,005	85
8	פוריה	44,455	168,501	18,932	50
9	רבקה זיו	49,292	287,031	16,109	65
10	רמב"ם	112,401	101,167	37,407	73
11	תל השומר	482,776	816,962	464,303	271
12	אברבנאל	29,273	44,700	15,213	35
13	איתנים	11,144	226,385	8,382	14
14	באר יעקב	16,501	127,936	15,636	29
15	באר שבע	41,923	110,628	35,075	34
16	טירת כרמל	27,500	140,027	18,728	48
17	כפר שאול	19,937	56,788	13,344	39
18	לב השרון	23,968	72,602	19,193	28
19	מזרע	14,660	142,512	14,660	51
20	נס ציונה	10,751	194,200	8,182	34
21	שער מנשה	39,830	669,104	39,245	63
22	נתניה	27,457	63,149	15,196	42
23	פלימן-חיפה	13,347	18,029	2,564	4
24	פרדס חנה	30,168	341,100	30,088	78
25	שמואל הרופא	27,058	200,735	22,159	53
26	ראשון לציון	15,992	51,644	12,686	29